|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МІНСКІ АБЛАСНЫВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ **ГАЛОЎНАЕ ЎПРАЎЛЕННЕ ПА АДУКАЦЫІ** З А Г А Д |  | МИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  ПО ОБРАЗОВАНИЮП Р И К А З |

г. Мінск г.Минск

от 18.11.2019 № 519

О проведении дистанционной

олимпиады для педагогических

работников Минской области

В соответствии с планом работы главного управления   
по образованию Минского облисполкома на 2019/2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести дистанционную олимпиаду для педагогических работников Минской области (далее – олимпиада) с 14 января по 13 февраля 2020 года:

первый этап (отборочный) – с **14 января по 29 января 2020 года**;

второй этап (заключительный) – 12–13 февраля 2020 года.

2. Отделу дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета (Мартинкевич Е.В.), государственному учреждению образования «Минский областной институт развития образования» (Кондратьева И.П.) обеспечить организацию и проведение олимпиады.

3. Утвердить:

3.1. порядок проведения **дистанционной олимпиады   
для педагогических работников Минской области** (далее – порядок);

3.2. состав организационного комитета олимпиады (далее – оргкомитет);

3.3. перечень номинаций олимпиады;

3.4. график проведения олимпиады.

4. Государственному учреждению образования «Минский областной институт развития образования» (Кондратьева И.П.) обеспечить:

4.1. организационно-методическое сопровождение олимпиады;

4.2. разработку олимпиадных заданий.

5. Начальникам управлений по образованию райисполкомов, управлений (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов, руководителям учреждений образования областной формы собственности:

5.1. создать условия, позволяющие педагогическим работникам принять участие в олимпиаде согласно графику проведения;

5.2. организовать регистрацию участников второго этапа олимпиады в соответствии с порядком.

6. Планово-экономической группе главного управления   
по образованию Минского областного исполнительного комитета (Зубрицкая Н.С.), отделу дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета (Мартинкевич Е.В.), государственному учреждению образования «Минский областной институт развития образования» (Кондратьева И.П.) разработать и утвердить в установленном порядке смету расходов на финансирование конкурса.

7. Централизованной бухгалтерии главного управления   
по образованию Минского областного исполнительного комитета (Колесова Н.С.) профинансировать мероприятия конкурса в установленном порядке согласно смете расходов.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника главного управления по образованию Минского облисполкома Филистович С.П.

Начальник главного управления Т.В.Апранич

62 экз.: в дело, Филистович, У(О)ОСиТ,

УО областной формы собственности,

отдел ДОСПТиСО, ПЭГ, ЦБ

Жученко 517 76 51

Пролиско 363 56 96

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника главного управления по образованию

Минского облисполкома от 18.11.2019 № 519

№

Состав организационного комитета олимпиады

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Филистович  Софья  Петровна | – | первый заместитель начальника главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета, председатель оргкомитета |
| Мартинкевич  Елена  Викторовна | – | начальник отдела дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета |
| Кондратьева  Инга  Петровна | – | ректор государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования», кандидат педагогических наук, доцент |
| Краснова  Марина Алексеевна | – | декан факультета профессионального развития руководящих работников и специалистов образования государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования», кандидат педагогических наук, доцент |
| Довгун  Елена  Викторовна | – | начальник центра развития дошкольного  и общего среднего образования государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования» |
| Пролиско  Татьяна  Сергеевна | – | начальник центра поддержки инновационной образовательной практики и конкурсного движения государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования» |
| Яроцкий  Андрей Александрович | – | начальник центра информатизации  и дистанционного образования государственного учреждения образования «Минский областной институт развития образования» |
| Пуренок  Оксана Леонидовна | – | заместитель начальника центра поддержки инновационной образовательной практики  и конкурсного движения государственного учреждения образования, «Минский областной институт развития образования», секретарь |

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника главного управления по образованию

Минского облисполкома

от 18.11.2019 № 519

График проведения

дистанционной олимпиады для педагогических работников

Минской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы олимпиады | Дата проведения | Номинация |
| первый (отборочный) | 14.01.2020 – 20.01.2020 | «Профессиональная компетентность педагога: учитель биологии» |
| 16.01.2020 – 22.01.2020 | «Профессиональная компетентность педагога: учитель русского языка и литературы» |
| 21.01.2020 – 27.01.2020 | «Профессиональная компетентность педагога: учитель английского языка» |
| 23.01.2020 – 29.01.2020 | «Профессиональная компетентность педагога: учитель информатики» |
| второй (заключительный) | 12.02.2020  13.02.2020 | «Профессиональная компетентность педагога: учитель биологии»;  «Профессиональная компетентность педагога: учитель русского языка и литературы»  «Профессиональная компетентность педагога: учитель английского языка»;  «Профессиональная компетентность педагога: учитель информатики» |

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника главного управления по образованию

Минского облисполкома

от 18.11.2019 № 519

**Порядок проведения**

**дистанционной олимпиады**

**для педагогических работников Минской области**

**1. Общие положения**

**1.1. Дистанционная олимпиада для педагогических работников Минской области (далее – олимпиада) проводится с целью создания условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогов по ключевым направлениям современной педагогической практики.**

**1.2. Основные задачи олимпиады:**

**внедрение в процесс обучения педагогических работников информационно-коммуникационных технологий;**

**повышение профессионального уровня педагогических работников.**

1.3. Организаторами олимпиады являются главное управление   
по образованию Минского областного исполнительного комитета, государственное учреждение образование «Минский областной институт развития образования» (далее – институт).

1.4. Номинации олимпиады, сроки проведения ежегодно утверждаются приказом начальника главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета.

1.5. Олимпиада проводится в два этапа:

первый этап – отборочный;

второй этап – заключительный.

**1.6. Участие в олимпиаде является добровольным.**

1.7. Для подготовки и проведения олимпиады создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

Оргкомитет:

определяет и контролирует порядок организации и проведения олимпиады;

распространяет информацию о проведении олимпиады;

консультирует заинтересованных о порядке участия в олимпиаде;

утверждает председателя и состав жюри в каждой номинации;

утверждает олимпиадные задания;

утверждает результаты олимпиады;

анализирует и обобщает итоги олимпиады;

награждает победителей олимпиады.

1.8. Решения оргкомитета принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Оргкомитет имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава оргкомитета. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета.

1.9. Жюри олимпиады по каждому учебному предмету:

утверждает критерии оценки результатов выполнения олимпиадных заданий;

обеспечивает проверку олимпиадных заданий;

определяет победителей олимпиады и вносит в оргкомитет предложения по награждению;

оформляет протоколы решений.

1.10. Решения жюри принимаются на заседаниях путем открытого голосования. Жюри имеет право принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

2. Требования к участникам олимпиады

2.1. В олимпиаде могут принимать участие педагогические работники учреждений общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального образования независимо   
от преподаваемого учебного предмета, квалификационной категории и возраста.

**2.2. Участие в первом этапе не требует предоставления персональных данных педагогических работников.**

2.3. Для участия в олимпиаде педагогическому работнику необходимо иметь персональный компьютер с доступом в интернет.

3. Условия проведения олимпиады

**3.1. Олимпиада проводится в системе дистанционного обучения** [**Moodle**](http://minsk.moiro.by/moodle/)(далее – СДО [**Moodle**](http://minsk.moiro.by/moodle/)).

3.2. **Задания первого этапа в каждой номинации размещаются** в  СДО [**Moodle**](http://minsk.moiro.by/moodle/) **в** курсе **«Дистанционная олимпиада для педагогических работников».**

3.3. Для участия в первом этапе олимпиады необходимо зарегистрироватьсяв системе пройдя по ссылке <http://minsk.moiro.by/moodle/login/index.php> [[1]](#footnote-1) и записаться на курс в соответствии с выбранной номинацией.

**3.4.** **Участники первого этапа в каждой номинации** выполняют тест, состоящий из 30 вопросов. Продолжительность выполнения теста контролируется автоматизированной системой и составляет один **астрономический час. Выполненное задание проверяется автоматической системой. Результаты и время выполнения фиксируются автоматически.**

3.5.**Ко второму этапу допускаются педагогические работники, набравшие в первом этапе не менее 50% от максимально возможного балла.**

3.6.Логины педагогических работников, прошедших во второй этап олимпиады, будут размещены не позднее 6 февраля на сайте института www.[moiro.by](http://www.moiro.by) в разделе Направления / Мероприятия для руководящих работников и специалистов образования / Олимпиады / Дистанционная олимпиада для педагогических работников, а также СДО [Moodle](http://minsk.moiro.by/moodle/) в курсе «Дистанционная олимпиада для педагогических работников».

3.7. Для участия во втором этапе олимпиады необходимо зарегистрироваться[[2]](#footnote-2) на сайте института в разделе, указанном в пункте   
3.6 не позднее 11 февраля 2020 года.

3.8. Для входа в систему дистанционного обучения [Мoodle](http://adm.moiro.by/moodle/) и выполнения заданий второго этапа олимпиады участнику на адрес электронной почты, указанный в регистрации на второй этап, в день проведения олимпиады в номинации будет выслано парольное слово.

3.9. На втором этапе олимпиады участники выполняют задания, которые будут доступны для скачивания в системе дистанционного обучения [Moodle](http://minsk.moiro.by/moodle/)[[3]](#footnote-3) в курсе «Дистанционная олимпиада для педагогических работников» 12-13 февраля 2020 года с 14.00 до 19.00 согласно графику.

При необходимости выполненное задание прикрепляется в виде файлав формате \*.doc,  \*.docx, \*.jpg с четко различимыми изображениями и с именем, совпадающим с фамилией участника олимпиады, указанием учреждения образования в СДО Moodle 12-13 февраля 2020 года до 20.00.

**3.10.**Задания, выполненные и присланные в других форматах, некорректно сохраненные, отправленные педагогическими работниками, не прошедшими регистрацию на второй этап, оцениваться не будут.

3.11. Победители олимпиады определяются в каждой номинации и награждаются дипломами I, II, III степени главного управления   
по образованию Минского областного исполнительного комитета. Количество победителей в каждой номинации определяется решением жюри, но не более 20% от числа участников второго этапа и при условии выполнения ими не менее 50 % заданий.

3.12. Списки победителей второго этапа олимпиады, а также списки педагогических работников, принявших участие во втором этапе дистанционной олимпиады и выполнивших не менее 50 % заданий,будут размещены на сайте института www.[moiro.by](http://www.moiro.by) (см. п. 3.6) не позднее 10 марта 2020 года.

3.13. Участники второго этапа, выполнившие не менее 50 % заданий олимпиады, получают сертификат участника в электронном виде. Рассылка сертификатов участника будет производиться после 17 марта 2020 года на адрес электронной почты, указанный при регистрации для участия во втором этапе олимпиады.

4. Финансирование олимпиады

4.1. Финансирование олимпиады осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета, выделенных

на проведение централизованных мероприятий, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Главное управление по образованию Минского областного исполнительного комитета несет расходы на приобретение:

рамок со стеклом,

бумаги офисной,

расходных материалов для печати дипломов победителей олимпиады.

4.2. Расходование финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.3. Оплата труда членов жюри осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4. Приобретение призов победителям олимпиады осуществляется за счет привлечения средств спонсоров.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника главного управления по образованию

Минского облисполкома

от 18.11.2019 № 519

Перечень номинаций

**дистанционной олимпиады для педагогических работников**

**Минской области**

1. «Профессиональная компетентность педагога: учитель биологии».

2. «Профессиональная компетентность педагога: учитель русского языка и литературы».

3. «Профессиональная компетентность педагога: учитель английского языка».

4. «Профессиональная компетентность педагога: учитель информатики».

1. Выбрать ссылку «Новая учетная запись», заполнить электронную форму. В случае успешной регистрации на  указанный электронный адрес участника высылается ссылка для активации доступа к системе Moodle. Если участник ранее был зарегистрирован в системе Moodle, необходимо ввести логин и пароль для авторизации в соответствующие поля.   
   Логин и  пароль необходимо записать или запомнить и использовать для дальнейшей работы с системой дистанционного обучения. [↑](#footnote-ref-1)
2. При регистрации следует указывать реально существующий адрес электронной почты, который используется регулярно. [↑](#footnote-ref-2)
3. Участники второго этапа при входе в систему дистанционного обучения [Мoodle](http://adm.moiro.by/moodle/) обязательно используют логин и пароль первого этапа. [↑](#footnote-ref-3)