|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е. Лобанка» |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор УО МГАТК  \_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Зубенко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ УО МГАТК**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной

организации УО МГАТК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Сурма

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

2019г.

1. Разработано учреждением образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е. Лобанка».

2. Разработчик: Граблюк Л.Б., председатель методического объединения по воспитательной работе.

3. Утверждено приказом директора от 02.09.2019 №127/1

**1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение предназначено для осуществления деятельности кураторов учебных групп учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е. Лобанка» (УО МГАТК).

1.2 Работа куратора учебной группы подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающихся, коллектива учебной группы.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все виды деятельности кураторов учебных групп УО МГАТК.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты.

1 Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: К57 Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2011. - 400 с.

1. Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Концепция непрерывного образования детей и учащейся молодёжи на 2016-2020 годы».
2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Программа непрерывного образования детей и учащейся молодёжи на 2016-2020 годы» от 27.02.2016 №9
3. Постановление Министерства образования Республики Беларусь «О некоторых вопросах среднего специального образования» от 22.07.2011 №106 (с изменениями и дополнениями).
4. Постановление Министерства образования Республики Беларусь «Инструкция об организации классного руководства и работы куратора учебной группы» от 04.08.2011
5. Инструктивно-методическое письмо об организации работы куратора учебной группы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования от 23.08.2019

7 Устав учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В. Е. Лобанка», 2016 года (с изменениями и дополнениями).

**3 Ответственность**

**Куратор учебной группы несет ответственность за:**

- неисполнение по его вине должностных обязанностей куратора учебной группы и нарушение Устава учреждения образования, в том числе за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;

- за организацию воспитательной работы в учебной группе;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за соответствие законодательству Республики Беларусь, нормативным и правовым документам, приказам и распоряжениям директора учреждения образования, локальным нормативным документам отдаваемых распоряжений учащимся;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения воспитательных мероприятий;

- за нарушение прав и свобод обучающихся;

- за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений в учреждении образования законодательства Республики Беларусь, правовых актов, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка;

- за материальный ущерб, нанесенный учреждению образования по его вине или халатности (бездеятельности);

- за нарушение по его вине правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил при организации и проведении воспитательных часов;

- за не проведение или несвоевременное проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности;

- за действия коррупционного характера, нарушения антикоррупционного законодательства Республики Беларусь;

- за использование имущества и средств учреждения образования в личных целях или с целью получения личной выгоды;

- за использование или попытку использования служебного положения с целью извлечения личной выгоды;

- за достоверность и своевременность предоставляемой информации по учебной группе руководству учреждения образования;

- за качество проведения воспитательных и информационных часов;

- за качество и своевременность разработки плана воспитательной работы в соответствии с действующими рекомендациями;

- за принятые решения, выходящие за пределы полномочий куратора учебной группы.

**4 Описание деятельности**

**4.1 Общие положения**

4.1.1 Кураторы учебных групп назначаются приказом руководителя учреждения образования по представлению заместителя директора по воспитательной работе из числа наиболее компетентных штатных педагогических работников учреждения образования.

4.1.2 Работу куратора по осуществлению воспитательного процесса в учебной группе координирует заместитель руководителя учреждения образования по воспитательной работе.

4.1.3 Методическое обеспечение деятельности куратора осуществляет методическое объединение по воспитательной работе учреждения образования.

4.1.4 Куратор в процессе организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися взаимодействует с педагогическими работниками, законными представителями обучающихся, медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объединений, работниками правоохранительных органов, другими заинтересованными.

4.1.5 Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, психологическая культура, ответственность и коммуникабельность.

4.1.6 Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, и включает следующие виды работ: индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися, культурно-массовая работа, организация мероприятий идеологической, гражданской, патриотической, духовно-нравственной направленности, поликультурное, экономическое, эстетическое воспитание, воспитание психологической культуры и культуры здорового образа жизни, формирование самосохранительного поведения учащихся, воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования, воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, семейное и гендерное воспитание, реализация совместно со специалистами социально-педагогической и психологической службы социально-педагогической поддержки и психологической помощи обучающимся, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры быта и досуга, профилактика противоправного поведения учащихся, взаимодействие с законными представителями по вопросам воспитания и обучения.

**4.2 Обязанности куратора учебной группы**

**Куратор учебной группы** **обязан:**

4.2.1 изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе, индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;

4.2.2 осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей учащихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

4.2.3 проводить еженедельно информационные часы с использованием современных интерактивных форм и методов с целью своевременного ознакомления обучающихся с социально- экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона по тематике, утвержденной заместителем руководителя учреждения образования по воспитательной работе;

4.2.4 проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, в том числе, не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, соблюдения правил внутреннего распорядка, предупреждения случаев противоправного поведения, необходимости соблюдения требований техники безопасности в учебный и внеучебный период, результатам учебной деятельности (практики) учащихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы учреждения образования;

4.2.5 осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий учащимися, постоянно информировать законных представителей об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности законных представителей за результаты обучения и воспитания обучающихся;

4.2.6 создавать условия для успешной учебной деятельности учащихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования;

4.2.7 создавать в учебной группе, учреждении образования здоровьесберегающее пространство, сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье учащихся;

4.2.8 изучать особенности семейного воспитания учащихся, выявлять учащихся, находящихся в неблагополучной жизненной ситуации, информировать администрацию о наличии признаков социально опасного положения в отношении несовершеннолетних учащихся, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;

4.2.9 информировать администрацию о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних учащихся, а также о случаях противоправного поведения учащихся;

4.2.10 осуществлять постинтернатное сопровождение учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и в течение 2 лет после выпуска;

4.2.11 обеспечивать конфиденциальность при работе с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи;

4.2.12 оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичным организациям общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

4.2.13 развивать традиции учреждения образования, учебной группы, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов учащихся;

4.2.14 содействовать вторичной занятости учащихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, деятельности органов ученического самоуправления;

4.2.15 осуществлять организацию воспитательного процесса в

учебной группе на основе планирования идеологической и

воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления учащихся во внеучебное время и каникулярный период;

4.2.16 формировать сплоченный коллектив учебной группы, основанный на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому учащемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей;

4.2.17 содействовать созданию благоприятного климата в общежитии учреждения образования, воспитанию культуры быта и взаимодействия учащихся, проживающих в общежитии;

4.2.18 содействовать организации питания и медицинского обслуживания учащихся в соответствии с установленными требованиями;

4.2.19 соблюдать установленные требования по охране труда и создавать безопасные условия для здоровья и жизни учащихся;

4.2.20 повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

4.2.21 посещать заседания методического объединения по воспитательной работе.

**4.3 Права куратора учебной группы**

**Куратор учебной группы имеет право**:

4.3.1 выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности, воспитательные технологии в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся;

4.3.2 вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии), изучать условия проживания и семейного воспитания;

4.3.3 вносить на рассмотрение руководителя учреждения образования, педагогического совета и методического объединения по воспитательной работе предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

4.3.4 вносить предложения по поощрению учащихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению учащихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования;

4.3.5 рекомендовать кандидатуры учащихся в органы ученического самоуправления, актив общественных объединений;

4.3.6 участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности учащихся учебной группы;

4.3.7 получать со стороны руководителя, его заместителей, методического объединения по воспитательной работе, структурных подразделений учреждения образования организационную, методическую помощь по вопросам воспитания, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

4.3.8 участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

**4.4 Организация работы куратора учебной группы**

4.4.1 Заместитель руководителя по воспитательной работе непосредственно координирует и направляет деятельность кураторов, обеспечивает оказание им организационной и методической помощи, а также осуществляет контроль за качеством организации воспитательного процесса в учебной группе;

4.4.2 Куратор планирует воспитательную работу с учащимися с учетом специфики и особенностей учебной группы, в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования на учебный год, на основании анализа качества воспитания в учебной группе за предыдущий учебный год (за исключением групп нового набора). Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы учебной группы на год с разбивкой по месяцам по различным направлениям воспитания учащихся.

4.4.3 Содержание работы куратора отражается в плане работы и журнале куратора учебной группы, в результатах их педагогических исследований, учебно-методических материалах, иных формах отчетности.

4.4.4 Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы (отчет о выполнении плана идеологической и воспитательной работы).

4.4.5 Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете.

4.4.6 Куратор участвуют в работе методического объединения по воспитательной работе учреждения образования, которое создается с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов.