Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор колледжа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Зубенко |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конференции учащихся

1. **Общие положения**

1.1. Положение о конференции учащихся (далее – конференция) определяет цели и задачи конференции, участников, направления работы, порядок ее проведения, порядок представления работ, структуру, содержание и требования к оформлению работ, подведение итогов и награждение.

1.2. Конференция проводится с целью создания условий для выявления, поддержки и развития интеллектуально-творческого потенциала учащихся.

Задачами конференции являются:

содействовать развитию поисковой, исследовательской и творческой деятельности учащихся;

развитие у учащихся навыков публичного выступления, применения различных способов презентации результатов своего исследования;

поддержка одарённых учащихся.

1.3. При выборе темы исследования, учащиеся могут руководствоваться предложением своих научных руководителей.

1.4. Работа, представляемая на конференцию, должна развивать познавательный интерес учащихся, способствовать расширению кругозора, обогащению образовательной и профессиональной подготовки.

1. **Участники конференции**

2.1. К участию в конференции приглашаются учащиеся учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка».

2.2. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой.

2.3. Руководство исследовательской работой учащихся осуществляют педагогические работники колледжа.

1. **Направления работы**

3.1. Конференция проводится по направлениям (секциям):

естественные науки;

социально-гуманитарные науки;

экономические науки;

информационные технологии;

техника и технологии;

сельскохозяйственная и перерабатывающая промышленность;

физическая культура и здоровье, допризывная и медицинская подготовка.

1. **Порядок проведения конференции**

4.1. Конференция проводится ежегодно один раз в учебном году – во втором семестре.

4.2. Конференция объявляется приказом директора колледжа. Приказом определяются сроки проведения конференции, состав комиссии.

4.3. Комиссия решает следующие задачи:

занимается организационными вопросами подготовки и проведения конференции;

определяет форму проведения конференции;

подводит итоги конференции.

оставляет за собой право изменения сроков проведения конференции;

решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения конференции.

4.4. Решения комиссии принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. Апелляции на решения комиссии не принимаются   
и не рассматриваются.

4.5. Конференция проводится в два этапа:

первый этап – отбор работ для участия в конференции. Осуществляется цикловыми комиссиями преподавателей. На заседаниях цикловых комиссий преподавателей определяются лучшие работы, которые рекомендуются к участию во втором этапе. Тематика, авторы и руководители работ фиксируются в протоколах заседаний цикловых комиссий преподавателей.

второй этап – публичное выступление участников с докладом. Презентация работы проводится учащимися самостоятельно, без участия руководителя работы. Для защиты работы участнику создаются условия для расположения наглядных средств, предоставляются технические средства для демонстрации презентации, видео- и аудиоматериалов. При использовании презентации не допускается её дословное воспроизведение при защите. По окончании представления работы члены жюри, оппоненты вправе задавать вопросы по теме исследовательской работы и выступления.

Все выступления на конференции являются регламентированными. Регламент составляет 5 минут на выступление и ответы на вопросы членов комиссии, оппонентов.

1. **Порядок представления работ на конференцию**

5.1. Для участия в конференции необходимо в печатном и электронном варианте подать в методический кабинет:

заявку установленной формы (Приложение 1);

самостоятельно выполненные исследовательские работы учащихся ранее не участвовавшие в других конференциях;

рецензию на работу участника конференции составленную его руководителем.

5.2. Все работы проверяются в системе Антиплагиат. Оригинальность работы должна составлять не менее 50% от общего объёма работы.

1. **Структура, содержание и требования к оформлению работ**

6.1. Исследовательская работа, представленная на конференцию, включает в себя следующие структурные элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

6.2. «Титульный лист». Содержит наименование учреждения образования, тему работы, основные сведения об авторе (авторах) и руководителе работы, дату (Приложение 2).

«Содержание».Включает названия структурных элементов работы и соответствующие им номера страниц.

«Введение». Обосновывается актуальность и новизна темы исследования, теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи исследования. Объём не должен превышать 1 страницу машинописного текста.

«Основная часть».Может включать разделы и подразделы, в которых  
осуществляется аналитический обзор литературы по теме, излагается методика работы. Достоверность представленных результатов подтверждается конкретными расчётами, результатами проведённых наблюдений и экспериментов. Приводятся необходимые рисунки, схемы, таблицы. Объем структурного элемента не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

«Заключение».Кратко излагается сущность научных  
результатов работы, обобщаются полученные данные в виде выводов,  
тезисов. Объем структурного элемента не должен превышать 2 страницы машинописного текста.

# «Список использованных источников». Составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. Перечень использованных в работе источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

# «Приложения» В приложении могут быть представлены фотографии, схемы, графики, копии архивных документов и т.д.

6.3. Исследовательская работа оформляется:

в формате Word, формат документа А4 (ориентация книжная);

шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;

абзацный отступ 1,25 см;

выравнивание по ширине;

межстрочный интервал 1,0;

размер полей верхнего и нижнего 20 мм, левого 30 мм, правого 10 мм;

шрифт должен быть прямым, выразительным, чёрного цвета, одинаковым по всей работе;

допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях текста посредством курсивного, полужирного, курсивного полужирного выделения.

6.4. Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатается, как правило, на середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится.

6.5. Каждый структурный элемент работы (введение, содержание, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) должен начинаться с новой страницы. Заголовки структурных элементов располагаются посередине строки без точки на конце и печатаются с прописной буквы, отделяются от текста тремя интервалами. Заголовки разделов, подразделов и пунктов, содержащихся в основной части работы, печатаются с абзацного отступа с прописной буквы. В конце заглавий точка не ставится. Если заглавие состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой (точками), отделяются от текста с верху и с низу тремя интервалами.

6.6. Разделы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не нумеруются. Разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы, уравнения и т.д. нумеруются арабскими цифрами без знака «№».

6.7. В тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую - номер  
страницы (страниц), например: [4, с.91].

1. **Подведение итогов конференции, награждение**

7.1. Комиссия оценивает работу участников конференции по следующим критериям:

актуальность выбранной темы;

соответствие содержания работы заявленной теме;

глубина раскрытия темы;

оригинальность решения поставленных задач;

теоретическая значимость исследовательской работы;

практическая значимость исследовательской работы;

выступление на конференции (культура речи, свободное изложение, чёткость и логика изложения, доступность, научность, полнота, соблюдение регламента);

использование наглядного материала, электронной презентации;

качество оформления работ;

ответы на вопросы.

7.2. Победители и призёры награждаются дипломами I, II, III степени; остальные участники конференции получают сертификат, подтверждающий участие.

* 1. Комиссия оставляет за собой право на определение количества призовых мест (количество призовых мест может быть увеличено или уменьшено).

Приложение 1

**Заявка**

на участие в конференции учащихся

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника (полностью) |  |
| Курс, группа |  |
| Направление (секция) |  |
| Название работы |  |
| ФИО руководителя (полностью), должность |  |
| Условия необходимые для демонстрации |  |

Исследовательская работа рекомендована для участия в конференции решением цикловой комиссии преподавателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена

«Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

**Наименование темы работы**

Автор: ФИО (полностью)

курс, группа

Руководитель: ФИО (полностью)

202\_\_ год