Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор колледжа |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Зубенко |
| \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. |

**Положение**

о внутриколледжной выставке

научно-методической литературы,

педагогического опыта и творчества учащейся молодёжи

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения внутриколледжной выставки научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодёжи (далее – выставка).
   2. Выставка проводится с целью демонстрации положительного опыта внедрения инновационных форм и методов организации образовательного процесса способствующих подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих профессиональными и социально-личностными компетенциями, включающими культурно-ценностные ориентации личности, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение им следовать.
   3. Основными задачами выставки являются:

формирование гражданской активности и социальной ответственности учащихся;

активизация методической работы педагогического коллектива колледжа;

повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

* 1. В выставке принимают участие кураторы учебных групп, преподаватели, воспитатели общежитий, работники библиотеки и клуба, работники социально-психологической службы учреждения образования, преподаватели физической культуры и спорта, педагоги дополнительного образования (далее – участники, авторы конкурсной работы).
  2. Выставка проводится по следующим номинациям:

идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание;

формирование информационной культуры учащихся, обеспечение безопасной информационной среды;

формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения, профилактика противоправного поведения детей и учащейся молодежи;

защита прав и законных интересов учащихся;

духовно-нравственное воспитание, семейное и гендерное воспитание учащихся;

экологическое и экономическое воспитание в интересах устойчивого развития.

1. **Условия проведения выставки**
   1. Выставка проводится с 11 по 15 января 2021 года в методическом кабинете учреждения образования.
   2. Для участия в выставке в методический кабинет учреждения образования до 11 января 2021 года предоставляются авторские работы в распечатанном и в электронном виде.
   3. На выставку предоставляются авторские работы, используемые в образовательном процессе: методические рекомендации, методические разработки воспитательных и информационных часов, сценарии внеаудиторных мероприятий, конкурсов, викторин, праздников и т.д.
   4. Авторские работы, предоставляемые на выставку, должны быть выполнены на высоком образовательном и качественном уровне, иметь законченный характер, сопровождаться электронными презентациями (при необходимости).
   5. Авторские работы, поступившие после окончания срока приема авторских работ, к участию в выставке не допускаются.

**3. Правила оформления авторских работ**

3.1. Основные структурные элементы авторских работ:

аннотация;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

3.1.1. Титульный лист (Приложение 1).

3.1.2. Аннотация, в которой указывается: направление работы, для какой категории субъектов образовательного процесса она предназначена, была ли опубликована в печати, форма проведения, техническое оснащение.

3.1.3. Содержаниевключает названия структурных элементов работы и соответствующие им номера страниц.

3.1.4. Введение. Формулируются цель и задачи. Обосновывается актуальность и новизна темы, её теоретическая и практическая значимость.

3.1.5. Основная частьможет включать разделы и подразделы, которые определяются назначением работы.

3.1.6. Заключение.Обобщается опыт работы по рассматриваемой теме, делаются выводы.

3.1.7. Список использованных источников составляется в  
алфавитном порядке фамилий авторов. Перечень использованных в работе источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.1.8 Приложения. Могут быть представлены фотографии, схемы, графики, копии архивных документов и т.д.

3.2. Оформление авторских работ:

3.2.1. Авторские работы оформляются в формате Word, формат документа А4;

шрифт Times New Roman, размер шрифта 15;

абзацный отступ 1,25 см;

выравнивание по ширине;

межстрочный интервал 1,0;

размер полей верхнего и нижнего 20 мм, левого 30 мм, правого 10 мм;

шрифт должен быть прямым, выразительным, чёрного цвета, одинаковым по всей работе;

допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях текста посредством курсивного, полужирного, курсивного полужирного выделения.

3.2.2. Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатается, как правило, на середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится.

3.2.3. Каждый структурный элемент работы должен начинаться с новой страницы. Заголовки структурных элементов располагаются посередине строки без точки на конце и печатаются с прописной буквы, отделяются от текста тремя интервалами. Заголовки разделов, подразделов и пунктов, содержащихся в основной части работы, печатаются с абзацного отступа с прописной буквы. В конце заглавий точка не ставится. Если заглавие состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой (точками), отделяются от текста с верху и с низу тремя интервалами.

3.2.4. Разделы «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не нумеруются. Разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы, уравнения и т.д. нумеруются арабскими цифрами без знака «№».

3.2.5. В тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номер страницы (страниц), например: [4, с.91].

**4. Подведение итогов выставки**

4.1. Для организации, проведения и подведения итогов выставки приказом директора учреждения образования формируется комиссия.

Комиссия:

осуществляет руководство подготовкой и проведением выставки;

оценивает авторские работы в соответствии с критериями оценки;

определяет победителей выставки по номинациям;

решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения выставки.

4.2. Решения комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом. Комиссия правомочна принимать решение, если на её заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

4.3. Оценка авторских работ проводится по следующим критериям:

соответствие заявленной тематике;

целесообразность и обоснованность;

практическая направленность использования в образовательном прогрессе;

оригинальность и новизна представленных материалов;

структурная целостность;

эстетичность оформления.

4.4. Авторские работы, занявшие призовые места во внутриколледжной выставке, рекомендуются для участия в районных, областных, республиканских конкурсах.

Приложение 1

**Образец титульного листа**

Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена

«Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

**Наименование темы работы**

Автор: ФИО (полностью), должность

202\_