Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена

«Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор колледжа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Зубенко |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о научно-практической конференции учащихся

**«Профессиональное образование: традиции и инновации»**

в рамках празднования 145-летия учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почёта»

аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

1. **Общие положения**

1.1. Положение о научно-практической конференции учащихся (далее – конференция) определяет цели и задачи конференции, участников, порядок ее проведения, порядок представления работ, структуру, содержание и требования к оформлению работ, подведение итогов и награждение.

1.2. Конференция проводится в рамках празднования 145-летия учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка».

1.3. Конференция проводится с целью создания условий для выявления, поддержки и развития интеллектуально-творческого потенциала учащихся.

1.4. Основными задачами конференции являются:

вовлечение учащихся в поисково-исследовательскую деятельность;

содействие развитию познавательной активности, расширению кругозора, обогащению образовательной и профессиональной подготовки учащихся;

демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся в исследовательской деятельности.

1.5. Форма проведения конференции – заочное участие.

1.6. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой.

1.7. Один автор или творческая группа может представить на конференцию только одну работу.

1.8. Руководство исследовательской работой учащихся осуществляют педагогические работники учреждения образования.

**2. Участники конференции**

2.1. К участию в конференции приглашаются учащиеся учреждений среднего специального образования Минской области и учащиеся учреждений профессионального образования Российской Федерации.

**3. Порядок проведения конференции**

3.1. Подготовку и проведение конференции обеспечивает учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка».

3.2. Для организации и проведения конференции создаётся организационный комитет (далее – оргкомитет)

Оргкомитет:

осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением конференции;

формирует компетентное жюри;

оставляет за собой право изменения сроков проведения конференции;

совместно с жюри подводит итоги конференции, определяет победителей;

награждает победителей конференции;

решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения конференции.

3.3. Решения оргкомитета принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета.

3.4. Жюри:

оценивает работы, представленные на конференцию;

определяет победителей;

вносит в оргкомитет предложения по улучшению организации конференции, повышению её научного и методического уровня, устранению выявленных недостатков.

3.5. Решения жюри принимаются на заседаниях путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

**4. Этапы и сроки проведения конференции:**

4.1. **Первый этап:** отбор работ для участия в конференции.

4.1.1. Осуществляется цикловыми комиссиями преподавателей в соответствии с планом работы.

4.1.2. На заседаниях цикловых комиссий преподавателей определяются лучшие работы, которые рекомендуются к участию во втором этапе. Тематика, авторы и руководители работ фиксируются в протоколах заседаний цикловых комиссий преподавателей.

4.2. **Второй этап:** 01.03.2021 – 15.03.2021 приём заявок на участие в конференции и исследовательских работ.

4.2.1. Для участия в конференции необходимо до 15.03.2021 направить на e-mail: [mk.mgatk@mail.ru](mailto:mk.mgatk@mail.ru) (с пометкой конференция):

заявку установленной формы (Приложение 1);

самостоятельно выполненную исследовательскую работу, ранее не участвовавшую в других конференциях.

4.3. **Третий этап:** 15.03.2021 – 26.03.2021 экспертная оценка работ, подведение итогов, награждение победителей и призёров.

4.3.1. Все работы проверяются в системе Антиплагиат. Оригинальность работы должна составлять не менее 50% от общего объёма работы.

**5. Требования к оформлению работ**

5.1. Исследовательская работа, представленная на конференцию, включает в себя следующие структурные элементы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

5.2. «Титульный лист». Содержит следующую информацию: наименование учреждения образования, тему работы, основные сведения об авторе (авторах) и руководителе работы, год выполнения (Приложение 2).

«Содержание».Включает названия структурных элементов работы и соответствующие им номера страниц.

«Введение». Обосновывается актуальность и новизна темы исследования, теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи исследования. Объём не должен превышать 1 страницу машинописного текста.

«Основная часть».Может включать разделы и подразделы, в которых  
осуществляется аналитический обзор литературы по теме, излагается методика работы. Достоверность представленных результатов подтверждается конкретными расчётами, результатами проведённых наблюдений и экспериментов. Приводятся необходимые рисунки, схемы, таблицы. Объем структурного элемента не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

«Заключение».Обобщаются полученные данные. Делаются выводы о их значимости в дальнейшей профессиональной деятельности. Объем структурного элемента не должен превышать 2 страницы машинописного текста.

# «Список использованных источников». Составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

# «Приложения». В приложении могут быть представлены фотографии, схемы, графики, копии архивных документов и т.д.

5.3. Исследовательская работа оформляется:

в формате Word, формат документа А4 (ориентация книжная);

шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;

абзацный отступ 1,25 см;

выравнивание по ширине;

межстрочный интервал 1,0;

размер полей верхнего и нижнего 20 мм, левого 30 мм, правого 10 мм;

шрифт должен быть прямым, выразительным, чёрного цвета, одинаковым по всей работе;

допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях текста посредством курсивного, полужирного, курсивного полужирного выделения.

5.4. Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатается, как правило, на середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится.

5.5. Каждый структурный элемент работы (введение, содержание, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) должен начинаться с новой страницы. Заголовки структурных элементов располагаются посередине строки без точки на конце и печатаются с прописной буквы. Заголовки разделов, подразделов и пунктов, содержащихся в основной части работы, печатаются с абзацного отступа с прописной буквы. В конце заглавий точка не ставится. Если заглавие состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой (точками).

5.6. Разделы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не нумеруются. Разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы, уравнения и т.д. нумеруются арабскими цифрами без знака «№».

5.7. В тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую - номер  
страницы (страниц), например: [4, с.91].

**6. Подведение итогов конференции, награждение**

6.1. Жюри оценивает работу участников конференции по следующим критериям:

актуальность выбранной темы;

соответствие содержания работы заявленной теме;

глубина раскрытия темы;

оригинальность решения поставленных задач;

значимость исследовательской работы;

качество оформления работы.

6.2. Победители и призёры награждаются дипломами I, II, III степени; остальные участники конференции получают сертификат, подтверждающий участие.

6.3. Жюри оставляет за собой право на определение количества призовых мест (количество призовых мест может быть увеличено или уменьшено).

Приложение 1

**Заявка**

на участие в конференции учащихся

**«Профессиональное образование: традиции и инновации»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО автора (полностью) |  |
| Наименование учреждения образования  Курс, группа |  |
| Название работы |  |
| ФИО руководителя (полностью), должность |  |
| Адрес электронной почты, номер телефона |  |

\* Заявка оформляется отдельным файлом

Приложение 2

Наименование учреждения образования

**Наименование темы работы**

Автор: ФИО (полностью)

курс, группа

Руководитель: ФИО (полностью)

202\_\_