УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок работы комиссии по распределению выпускников

учреждения образования «Марьиногорский государственный

ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж

имени В.Е.Лобанка»

1. Настоящий порядок работы комиссии по распределению выпускников учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка» (далее – Порядок работы) разработан на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 14 января 2022 г.  № 154-З (далее – Кодекс об образовании), Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование (далее – Положение), утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022  № 572, и определяет права и обязанности комиссии по распределению выпускников учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка» (далее – комиссия).
2. Для целей настоящего Порядка работы используются термины, значения которых определены в Кодексе Республики Беларусь об образовании и Положении.
3. В своей деятельности комиссия руководствуется Кодексом об образовании, Положением, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь и Министерства сельского хозяйства Республики Беларусь, настоящим Порядком работы и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок распределения выпускников.
4. На комиссию возлагаются следующие функции:

подготовка списков выпускников, подлежащих распределению в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе из числа получающих среднее специальное, общее высшее или специальное высшее образование, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, кроме лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования и работающих по получаемой специальности, проходящих военную службу по контракту, а также обучавшихся на условиях целевой подготовки;

организация работы по ознакомлению выпускников (не позднее чем за месяц до начала распределения) с Положением, с порядком работы комиссии; с планами распределения выпускников, составленными на основании поданных в учреждение образования организациями-заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих, заключенных с организациями-заказчиками кадров договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, рабочих, служащих, письменных запросов иных организаций о распределении к ним выпускников;

определение очередности распределения выпускников;

оценка соответствия предоставляемого места работы, полученной выпускниками специальности (Соответствие предоставляемого места работы, полученной выпускником специальности и присвоенной квалификации и (или) степени комиссия по распределению оценивает на основе квалификационной характеристики, содержащейся в образовательном стандарте по соответствующей специальности (сфера, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности, состав компетенций)). Базовая организация имеет преимущественное право на удовлетворение своей дополнительной потребности. При наличии нескольких базовых организаций удовлетворение их дополнительных потребностей осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты заключения соответствующих договоров о взаимодействии. При наличии нескольких организаций-заказчиков кадров из числа подавших в учреждение образования заявки на подготовку удовлетворение их дополнительных потребностей осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты подачи заявок на подготовку. После удовлетворения дополнительных потребностей организаций-заказчиков кадров осуществляется распределение выпускников в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью в иные организации на основании их письменных запросов о распределении выпускников.

Письменные запросы организаций-заказчиков кадров и иных организаций о распределении к ним конкретных выпускников в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью удовлетворяются в случаях, если:

эти выпускники включены в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

запросы поступили от организаций, в которых эти выпускники проходили производственную и (или) преддипломную практику;

отсутствуют места работы согласно представленным в учреждение образования организациями-заказчиками кадров заявкам на подготовку, заключенным с организациями-заказчиками кадров договорам о взаимодействии, письменным запросам иных организаций.

Выпускники, получившие среднее специальное образование, могут направляться на работу в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными в период обучения.

принятие решений о распределении, перераспределении, направлении, перенаправлении, трудоустройстве в счет брони выпускников, получивших среднее специальное образование;

выполнение иных функций в соответствии с настоящим Порядком и Положением.

1. Комиссия действует со дня утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии. В случае увольнения с должности (перевода на новую должность) члена комиссии он автоматически исключается из ее состава.
2. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.
3. При осуществлении распределения в работе комиссий по распределению могут принимать участие представители организаций-заказчиков кадров, государственных органов, в подчинении которых находятся учреждения образования или организации-заказчики кадров, местных исполнительных и распорядительных органов.
4. Комиссия принимает решение о распределении выпускника с учетом:

имеющихся мест работы в соответствии с договорами о взаимодействии, заявками на подготовку, письменными запросами иных организаций о распределении выпускников;

активной гражданской и патриотической позиции;

результатов успеваемости;

места прохождения производственной практики;

участия в научно-исследовательской, общественной работе;

состояния здоровья;

семейного положения выпускника и места жительства (места пребывания) его семьи;

рекомендации учреждения образования о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу;

личных пожеланий выпускника.

Место работы выпускнику от имени комиссии предлагает ее председатель.

Первоочередным правом выбора из имеющихся на распределении мест работы пользуются выпускники:

включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

прошедшие срочную военную службу, службу в резерве, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, достигшие высоких результатов в учебе, высоких показателей в общественной работе.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких результатов в учебе считается наличие за период обучения не менее 50 процентов отметок 8 (восемь) баллов и выше, остальных отметок – не ниже 6 (шести) баллов.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких показателей в общественной работе признается их участие:

в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений;

в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, олимпиадах, художественном и техническом творчестве;

в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций;

в работе в составе студенческого отряда;

в волонтерском движении.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких показателей в научно-исследовательской деятельности признается:

участие в конкурсах научных (творческих) работ или конкурсах технического творчества, олимпиадах по специальности, научно-практических мероприятиях (семинарах, конференциях);

авторство (соавторство) экспонатов научно-технических, творческих выставок и (или) наличие материалов, опубликованных в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

наличие иных достижений в научно-исследовательской деятельности.

Достижением выпускниками высоких показателей в общественной работе признается их участие:

в работе органов самоуправления учреждения образования (староста учебной группы – до 0,2 балла за 1 учебный год; совет общежития – до 0,1 балла за 1 учебный год), молодежных общественных объединений (до 0,1 балла за 1 учебный год);

в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, олимпиадах, художественном и техническом творчестве (до 0,1 балла за 1 учебный год);

в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций (до 0,1 балла за 1 учебный год);

в волонтерском и студотрядовском движении (до 0,1 балла за 1 учебный год).

Достигшими высоких показателей в научно-исследовательской деятельности признаются выпускники:

являющиеся участниками конкурсов научных (творческих) работ или конкурсов технического творчества, олимпиад по специальности (до 0,1 балла за 1 учебный год);

являющиеся участниками научно-практических мероприятий (семинаров, конференций), авторами (соавторами) экспонатов научно-технических, творческих выставок и (или) имеющие материалы, опубликованные в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве) (до 0,1 балла за 1 учебный год);

имеющие иные достижения в научно-исследовательской деятельности (до 0,1 балла за 1 учебный год).

Сведения о выше указанных достижениях и высоких показателях выпускников предоставляются руководителями соответствующих структурных подразделений, кураторами учебных групп выпускного курса заведующим отделениями.

Заведующие отделениями готовят список очередности распределения выпускников (при равенстве итогового балла в списке очередности распределения, преимущественное право выбора имеют выпускники, имеющие более высокий балл, точность которого определяется не ниже десятых долей единицы); организовывают работу по ознакомлению выпускников со списком очередности распределения.

1. Выпускники, категории и условия предоставления места работы в отношении которых определены в пункте 9 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, представляют в комиссию по распределению следующие документы:

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оригинал и копия удостоверения инвалида – для выпускников – инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей, усыновителя (удочерителя) либо супруга (супругу) инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья – для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации и (или) степени;

медицинская справка о состоянии здоровья, справка о месте жительства и составе семьи – для беременных женщин;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о месте жительства и составе семьи – для выпускников, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о распределении;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) супруга (супруги) – для выпускников, которые имеют супруга (супругу), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – воинские формирования) (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее, если не указано иное, – военизированные организации), таможенных органов, прокурорских работников;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака – для супругов, которые направляются на работу по распределению одновременно;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего), месте жительства и составе семьи супруга (супруги) – для выпускников, желающих получить распределение по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников к числу детей лиц, перечисленных в пунктах 3.2, 3.4 и 3.7, пункте 10, пунктах 12.2 и 12.3 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г.  № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

1. Комиссия принимает решение о распределении, направлении, трудоустройстве в счет брони открытым голосованием большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решение о распределении, направлении, трудоустройстве в счет брони принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение о распределении, направлении, трудоустройстве в счет брони выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

1. Секретарь комиссии по распределению ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения (направления на работу) выпускников по установленной форме.
2. В случае, если выпускникам, получившим среднее специальное образование, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место работы не может быть предоставлено в ходе распределения, место работы для них определяется путем трудоустройства в счет брони.
3. Рассмотрение вопроса о получении справки о самостоятельном трудоустройстве выпускниками, которые освобождаются от возмещения затраченных средств в соответствии со статьей 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании при невозможности предоставления нового места работы путем перераспределения (перенаправления на работу), осуществляется на основании документов, представленных такими выпускниками для рассмотрения вопроса о перераспределении (перенаправлении на работу).
4. Перераспределение выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется:

в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью в случаях и на условиях, установленных в статье 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в связи с поступлением на службу в органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям с согласия нанимателя, к которому выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) направлен на работу (службу) по распределению, и вышестоящего по отношению к нанимателю государственного органа (организации) (при наличии).

1. Перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), направленных на работу согласно договору о целевой подготовке, осуществляется при условии заключения нового договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) в соответствии с Положением о целевой подготовке специалистов, рабочих (служащих), утвержденным постановлением, утвердившим настоящее Положение.
2. Председатель комиссии:

определяет время проведения заседаний комиссии;

открывает и ведет заседания комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

ставит на голосование в порядке поступления предложения членов комиссии;

следит за соблюдением порядка присутствующими на заседаниях комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с Положением и Порядком работы.

1. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.
2. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию заседаний комиссии;

оформляет и обеспечивает регистрацию протоколов заседаний комиссии;

формирует повестки дня заседаний комиссии и представляет их на утверждение председателю комиссии;

контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки дня заседания комиссии;

исполняет иные распоряжения и указания председателя комиссии;

оформляет ведомость распределения (направления на работу) выпускников по форме утвержденной Положением;

выполняет иные функции в соответствии с Положением и Порядком работы.

1. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях комиссии;

голосуют по вопросам повестки дня в соответствии с настоящим Порядком работы;

соблюдают порядок на заседаниях комиссии;

исполняют распоряжения и указания председателя комиссии;

выполняют иные функции в соответствии с Положением и Порядком работы.

1. Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в ее деятельности.
2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии за свою деятельность несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.