Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по составлению дневника и отчета о производственной преддипломной

практике компонента ”Практика“ учебного плана учреждения образования по специальности 2-74 06 31-01 ”Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного производства (по направлениям)“,

для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста

(рабочего) со средним специальным образованием

п. Марьино, 2023

Разработчик: Сирош А.В., преподаватель

Методические рекомендацииобсуждены и одобрены на заседании цикловой комиссии электротехнических предметов

Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Сирош

(подпись)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после окончания теоретического курса обучения и сдачи учащимися всех экзаменов, в том числе квалификационных, предусмотренных учебным планом по специальности, выполнения учебных программ учебной и технологической практики.

Преддипломная практика проводится на предприятиях (в организациях), соответствующих профилю подготовки специалистов, как правило, по месту будущей работы выпускников.

Задачи преддипломной практики:

изучение организации и управления производством;

проверка возможностей учащегося самостоятельно выполнять про-фессиональные функции.

Содержание преддипломной практики определяется потребностью изучения методов решения технических, экономических, управленческих и других задач.

Во время прохождения преддипломной практики учащиеся выполняют работу, предусмотренную должностными обязанностями квалификационных характеристик по получаемой ими специальности, а при наличии вакансий они могут быть приняты на работу.

Отметка по итогам практики выставляется по результатам выполнения учащимися учебной программы по практике и сдачи в установленной форме отчета по практике.

Для прохождения практики учреждение образования заключает договоры с предприятиями (организациями) различных форм собственности, соответствующими профилю образования специалистов.

Учащиеся работают по режиму работы организации.

Учреждение образования обеспечивает проведение медицинского осмотра учащихся, направляемых на практику, в случаях, предусмотренных актами законодательства.

Общее руководство практикой учащихся в организации возлагается на руководителя данной организации, его заместителя, руководителя кадровой службы или на других специалистов.

Непосредственное руководство практикой учащихся в структурных подразделениях возлагается на квалифицированного специалиста, для которого данная работа является основной.

Руководитель практики от учреждения образования:

составляет план выполнения учебной программы практики (совместно с руководителем практики от организации);

разрабатывает тематику индивидуальных заданий для преддипломной практики, оказывает учащимся методическую помощь и проверяет выполнение заданий;

принимает участие в распределении учащихся по рабочим местам;

осуществляет контроль и оценивает результаты выполнения учащимися учебной программы практики;

анализирует итоги практики и вносит предложения по совершенствованию ее содержания и организации проведения;

выставляет отметку по результатам выполнения учащимися учебной программы практики и защиты установленных форм отчетности с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации.

В период прохождения производственной преддипломной практики учащиеся могут привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и программе практики, участвовать в проектно-изыскательской, опытной, творческой работе, повысить разряд по профессии или получить дополнительную профессию в соответствии со специальностью.

В процессе проведения производственной преддипломной практики следует акцентировать внимание учащихся на вопросах технически грамотного применения и использования современных материалов, повышения производительности и качества труда, сокращения трудоемкости и повышения техники безопасности при обслуживании и ремонте электрооборудования, повышении надежности и долговечности работы электрооборудования в процессе эксплуатации, энергосбережения и защиты окружающей среды.

Формой отчетности для учащихся по итогам прохождения производственной преддипломной практики является письменный отчет и дневник, который содержит описание выполняемых видов работ, предусмотренных программой. К отчету прилагаются дополнительные материалы, предусмотренные индивидуальным заданием: чертежи, схемы, заполненные формы документов, расчеты, описания.

Письменные отчеты по преддипломной практике хранятся в учреждении образования 1 год.

В результате прохождения производственной преддипломной практики учащиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями по видам профессиональной деятельности:

использовать в профессиональной деятельности НПА, ТНПА, технологическую и техническую документацию;

проводить диагностирование состояния электрооборудования;

осуществлять расчет электрических и электромагнитных цепей;

определять режимы работы, схемы включения электрических машин;

определять электрические нагрузки потребителей электроэнергии сельскохозяйственных организаций;

ориентироваться в вопросах гидравлического и теплотехнического оборудования, технического обеспечения сельскохозяйственного производства;

выполнять требования ТКП 427-2012 (02230) ”Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок“ и ТКП 181-2009 (02230) ”Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей“;

обеспечивать безопасные условия труда, пожарную безопасность, охрану окружающей среды и ресурсосбережение при выполнении работ в структурном подразделении;

применять информационные технологии в профессиональной деятельности.

Отметка по итогам производственной преддипломной практики выставляется по результатам выполнения учащимися учебной программы по практике и сдачи в установленной форме отчета по практике.

Учащийся, не выполнивший требований учебной программы и получивший неудовлетворительную оценку по итогам преддипломной практики, отчисляется из колледжа.

При уважительной причине невыполнения программы преддипломной практики колледж может направить учащегося на практику повторно в свободное от учебы время или предоставить ему академический отпуск согласно законодательству.

В результате прохождения производственной преддипломной практики учащиеся должны уметь:

проводить анализ экономических показателей работы организации, оценку организационно-экономических условий его деятельности;

определять экономические показатели работы электротехнической службы организации;

организовывать инструктажи по охране труда, следить за порядком их проведения;

заполнять и регистрировать акты расследования несчастных случаев в организации;

составлять заявки на получение средств индивидуальной защиты рабочих и инженерно-технического персонала;

организовывать рабочее место, составлять и оформлять техническую документацию электротехнической службы организации, первичную учетную документацию, соблюдать требования по охране труда;

организовывать и проводить работы по ремонту и техническому обслуживанию электроустановок организации;

вести учет объема выполненных работ, распределять обязанности между работниками.

В настоящей программе приведены критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по производственной преддипломной практике, разработанные на основе десятибалльной шкалы и показателей оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях среднего специального образования.

Производственная преддипломная практика проводится на 4 курсе - 4 недели.

Таблица 1 – Тематический план производственной преддипломной практики

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Количество  дней |
| Вводное занятие. Вопросы законодательства о труде и об охране труда | 1 |
| 1. Ознакомление с организацией. Инструктаж по охране труда (вводный) | 1 |
| 2. Изучение работы электротехнической службы (отдел главного энергетика) | 2 |
| 3. Изучение работы отдела охраны труда | 1 |
| 4. Изучение работы планово-экономического отдела | 1 |
| 5. Работа в качестве дублера техника-электрика | 17 |
| Итоговое занятие | 1 |
| **Итого** | **24** |

Таблица 2 – Содержание программы производственной преддипломной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **темы** | **Формируемые умения**  **и навыки** | **Виды выполняемых работ** | **Рабочее место**  **(оборудование)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Вводное занятие. Вопросы законодательства о труде и об охране труда** | | | |
| Задачи и цели преддипломной практики, порядок ее проведения.  Меры безопасности в пути следования к месту прохождения практики.  Требования к оформлению  дневника и отчета, выдача индивидуального задания | Анализировать программу практики, соблюдать порядок ее проведения.  Соблюдать меры безопасности в пути следования к месту прохождения практики.  Анализировать требования к оформлению дневника и отчета, индивидуальное задание | Изучение программы практики, ознакомление с порядком ее прохождения.  Ознакомление с мерами безопасности в пути следования к месту прохождения практики.  Ознакомление с требованиями к оформлению дневника и отчета.  Анализ индивидуального задания | Кабинет охраны труда учреждения образования |
| **1. Ознакомление с организацией. Инструктаж по охране труда (вводный)** | | | |
| Инструктаж по охране труда в организации.  Требования по охране труда при прохождении преддипломной практики в организации.  Ознакомление с режимом работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка.  Ознакомление с историей развития организации, структурой организации, ее технической | Соблюдать требования по охране труда в организации, правила внутреннего трудового распорядка.  Соблюдать требования по охране труда при прохождении преддипломной практики в организации.  Выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации.  Анализировать виды производственно-хозяйственной деятельности организации, организационную | Прохождение инструктажа по охране труда в организации, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Изучение требований по охране труда при прохождении преддипломной практики в организации.  Ознакомление со структурой организации, основными цехами.  Ознакомление с организацией противопожарных мероприятий в организа | Кабинет охраны труда организации, производственные цеха организации |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| оснащенностью. Организация противопожарных мероприятий | | структуру управления организацией.  Характеризовать противопожарные мероприятия | ции |  |
| **2. Изучение работы электротехнической службы (отдел главного энергетика)** | | | | |
| Структура и функции электротехнической службы.  Определение экономических показателей работы электротехнической службы организации.  Анализ работы, оценка организационно-экономических условий деятельности электротехнической службы | | Анализировать структуру и функции электротехнической службы.  Определять экономические показатели работы электротехнической службы организации.  Анализировать работу, организационно-экономические условия деятельности электротехнической службы | Ознакомление со структурой и функциями электротехнической службы.  Определение основных производственных и экономических показателей работы электротехнической службы организации.  Анализ работы, оценка организационно-экономических условий деятельности электротехнической службы | Служба главного инженера:  – отдел главного энергетика |
| **3. Изучение работы отдела охраны труда** | | | | |
| Структура и функции отдела.  Организация работы отдела (службы) охраны труда в организации. Должностные обязанности инженера по охране труда. Работа комиссии по охране труда. Порядок проведения инструктажа по охране труда. Порядок заполнения актов расследования несчастных случаев в организации и их регистрация. Планирование мероприятий по охране труда в организации; порядок | | Анализировать структуру и функции отдела (службы) охраны труда.  Организовывать инструктажи по охране труда, следить за порядком их проведения.  Выполнять порядок заполнения актов расследования несчастных случаев в организации и их регистрации.  Принимать участие в проведении мероприятий по охране труда и противопожарных мероприятий в организации. | Ознакомление со структурой и функциями отдела.  Организация и проведение инструктажей по охране труда.  Ознакомление с порядком заполнения актов расследования несчастных случаев в организации и их регистрацией.  Ознакомление с мероприятиями по охране труда и противопожарными мероприятиями в организации.  Составление | Отдел (служба) охраны труда |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| ведения документации. Противопожарные мероприятия в организации. | |  | заявок на получение СИЗ рабочих и инженернотехнического персонала |  |
| СИЗ рабочих и инженерно-  технического персонала | | Составлять заявки на получение  СИЗ рабочих и инженерно-  технического персонала |  |  |
| **4. Изучение работы планово-экономического отдела** | | | | |
| Функции плановоэкономического отдела. Организация работы отдела.  Экономические показатели деятельности организации.  Структура и виды цен на продукцию (оказание услуг), порядок их формирования.  Анализ и оценка работы организации | | Анализировать организацию работы отдела, его функции, структуру и виды цен на продукцию (оказание услуг), порядок их формирования | Изучение организации работы и функций планово-экономического отдела.  Ознакомление с основными экономическими показателями организации. Анализ показателей производительности труда, путей сокращения издержек производства, структуры и цен на продукцию (оказание услуг), порядок их формирования | Плановоэкономический отдел |
| **5. Работа в качестве дублера техника-электрика** | | | | |
| Должностные обязанности, права и ответственность техникаэлектрика; рабочие планы, технологические карты, нормы выработки и другое.  Организация рабочего места, виды выполняемых работ.  Техническая документация, применяемая в работе электротехнической службы организации, первичная учетная | | Анализировать должностные обязанности техника-электрика, рабочие планы, технологические карты, нормы выработки и другое. Организовывать рабочее место.  Составлять и оформлять техническую документацию электротехнической службы организации, первичную учетную документацию.  Принимать участие в | Изучение должностных обязанностей техника-электрика; руководство организационно-  нормативной документацией для принятия управленческих решений по организации трудовых и технологических процессов.  Организация рабочего места. | Производственные цеха организации |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| документация.  Эффективные формы организации труда с учетом особенностей производства, обеспеченности тру довыми и материальнотехническими ресурсами, местонахождения рабочих мест.  Организационно-технические мероприятия по энерго- и ресурсосбережению.  Организация и проведение работ по ремонту и ТО электроустановок организации | | выборе форм организации труда в организации и в производственных подразделениях. Принимать участие в разработке организационно-технических мероприятий по энерго- и ресурсосбережению.  Организовывать и проводить работы по ремонту и ТО электроустановок организации | Составление и оформление технической документации электротехнической службы организации, первичной учетной документации.  Участие в выборе наиболее эффективных форм организации труда в организации и производственных подразделениях.  Участие в разработке организационно-технических мероприятий по энерго- и ресурсосбережению.  Организация и проведение работ по ремонту и ТО электроустановок организации |  |
| **Итоговое занятие** | | | | |
| Подведение итогов практики. Оформление отчетных документов | | Обобщать и систематизировать материал по практике.  Оформлять отчет, заполнять дневник.  Анализировать результаты практики | Обобщение и систематизация материала по практике.  Оформление отчета по практике, заполнение дневника.  Анализ результатов практики | Учреждение образования |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**УЧАЩИХСЯ**

| Отметка в баллах | Показатели оценки |
| --- | --- |
| 1(один) | Нерегулярное посещение практики. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Наличие множественных замечаний от руководителей практики.  Отчет выполнен не в полном объеме или не соответствует заданию. Множество грубых ошибок и нарушений требований к дневнику и отчету. Принятые решения безграмотны или раскрыты не полностью. Работа выполнена неаккуратно, небрежно |
| 2(два) | Нерегулярное посещение практики. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций Различение объектов обслуживаемых на практике, предъявляемых в готовом виде руководителем практики. Неумение применять знания при выполнении заданий по обслуживанию и ремонту электрооборудования.  Отчет выполнен не в полном объеме или не соответствует заданию. Множество грубых ошибок и нарушений требований к дневнику и отчету. Принятые решения безграмотны или раскрыты не полностью. Работа выполнена неаккуратно, небрежно |
| 3(три) | Регулярное посещение практики. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества Выполнение практических действий (затруднения при обслуживании и ремонте электрооборудования и средств автоматизации) по предложенному алгоритму самостоятельно с ошибками или с помощью руководителя практики.  Отчет выполнен не в полном объеме. Множество ошибок и нарушений требований к дневнику и отчету. Принятые решения раскрыты не полностью. Работа выполнена неаккуратно, небрежно |
| 4(четыре) | Регулярное посещение практики. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Невыполнение ученических норм. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу. Наличие единичных существенных ошибок.  Отчет выполнен не в полном объеме согласно заданию. В отчете допущены единичные существенные ошибки. Множественные нарушения ГОСТа в оформлении отчета, грамматические и стилистические ошибки |
| 5(пять) | Регулярное посещение практики. Применение знаний в знакомой ситуации по алгоритму (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с помощью преподавателя) с несущественными ошибками. Соблюдение требований безопасности труда.  Отчет выполнен не в полном объеме согласно заданию, с нарушениями ГОСТа или неаккуратно. Принятые выводы допустимы, но не обоснованы с экономической и технологической точки зрения. Краткое содержание работ, грамматические и стилистические ошибки |
| 6(шесть) | Применение знаний в знакомой ситуации по алгоритму, на основе предписаний (выполнение работ, основных требований технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электроустановок, контроль качества выполненных операций с частичной помощью преподавателя, соблюдение требований безопасности труда). Наличие существенных ошибок.  Все разделы отчета выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием. Недостаточно полно написаны выводы и предложения. Не использованы данные предприятия. Допущены нарушения требований ТНПА и ГОСТ по оформлению. Наличие грамматических и стилистических ошибок Наличие несущественных ошибок. |
| 7(семь) | Абсолютно самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий средней тяжести (самостоятельное выполнение работ и контроль качества выполненных операций; выполнение требований технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электроустановок; соблюдение требований безопасности труда).  Недостаточно самостоятельное выполнение более сложных стандартных заданий (затруднение в выборе приемов при решении поставленной задачи). Наличие единичных несущественных ошибок.  Все разделы отчета выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Наличие единичных несущественных ошибок. Незначительные нарушения требований по оформлению. Небольшое количество грамматических и стилистических ошибок |
| 8(восемь) | Самостоятельное выполнение стандартных заданий любой сложности (владение приемами работы и контроль качества выполняемых операций; выполнение требований технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электроустановок; соблюдение требований безопасности труда). Наличие единичных несущественных ошибок.  Все разделы отчета выполнены в полном объеме. Использованы данные предприятия. Выполнен анализ данных предприятия. Наличие единичных несущественных ошибок. Принятые в отчете выводы грамотны, обоснованы и в основном отвечают современным требованиям в сельском хозяйстве. Соблюдены ТНПА и ГОСТ |
| 9(девять) | Самостоятельное и точное выполнение заданий проблемного характера, поиск рациональных путей решения поставленной задачи (поиск новых знаний по передовым технологиям технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электроустановок). Наличие действий и операций творческого характера при выполнении заданий.  Все разделы отчета выполнены в полном объеме, без ошибок, составлены грамотно, аккуратно, в соответствии с требованиями, без грамматических и стилистических ошибок. Соблюдены ТНПА и ГОСТ. Проанализированы все необходимые данные и сделаны обоснованные выводы и предложения. |
| 10(десять) | Проявление гибкости в применении знаний, осознанное и оперативное трансформирование полученных знаний при решении проблем в незнакомых ситуациях. Демонстрация рациональных способов выполнения творческих работ и заданий исследовательского характера.  Отличное выполнение всех разделов отчета в полном объеме, без ошибок. Проанализированы данные по предприятию. Наличие технологического и экономического обоснований. Соблюдены ТНПА и ГОСТ. Выводы и предложения грамотны и глубоко обоснованы |

Примечание.При отсутствии результатов учебной деятельности учащимся выставляется ”0“ (ноль) баллов.

ЛИТЕРАТУРА

# Основная

1. Павлович, С. Н., Фираго, Б. И. Ремонт и обслуживание электрооборудования: учеб. пособие. – Мн. : Вышэйшая школа, 2009. – 245 с.

2. Иванов, Б. К. Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования : учеб. пособие. – М. : Феникс, 2008. – 312 с.

3. Янукович, Г. И., Янукович, Д. Г., Ермолаев С. А., Ермолаев, В. С. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственного электрооборудования. – Мн. : Ураджай, 2000.  – 397 с.

4. Эксплуатация и ремонт электроустановок. / под ред. Пястолова А. А. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Колос, 1993. – 350 с.

5. Федорчук, А. И., Филянович, Л. П., Милаш, Е. А. Охрана труда при эксплуатации электроустановок. – М. : Ураджай, 2001. – 207 с.

6. Баран, А. Н., Качан, Н. Г., Шедько, А. М. Технология электромонтажных работ : лабораторный практикум. – Мн. : Дизайн ПРО, 2000. – 208 с.

7. Куценко, Г. Ф. Монтаж, эксплуатация и ремонт электроустановок. – Мн. : Дизайн ПРО, 2003, – 272 с.

8. Куценко, Г. Ф. Монтаж, эксплуатация и ремонт электроустановок : практическое пособие. – Мн. : Дизайн ПРО, 2006. – 472 с., ил.

9. Янукович, Г. И. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственного электрооборудования. – Мн. : Ураджай, 2000. – 397 с.

10. Павлович, С. Н., Фираго, Б. И. Ремонт и обслуживание электрооборудования. – Мн. : Вышэйшая. школа, 2009. – 245 с.

11. Дайнеко, В. А. Электрооборудование сельскохозяйственных предприятий / В. А. Дайнеко, А. И. Ковалинский – Мн. : Новое знание, 2008. – 320 с.

12. Дайнеко, В. А., Шаукат, И. Н. Электрооборудование сельскохозяйственного производства : пособие. – Мн. : Беларусь, 2011. – 286 с.

13. Дайнеко, В. А. Технология ремонта и обслуживания электрооборудования. – Мн. : РИПО, 2018. – 379 с.

14. Организация и ремонт сельскохозяйственного оборудования: учеб. пособие / Г. И. Янукович, Д. Г. Янукович, С. А. Ермолаев, В. С. Ермолаев. – Мн. :Ураджай, 2000.

15. Сердешнов, А. П., Янукович, Г. И., Дайнеко, В. А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации. Мн. : «Беларусь», 2010.

Дополнительная

1. Атабеков, В. Б. Ремонт трансформаторов, электрических машин и аппаратов. – М. : Высш. шк., 1994.

# 2. Зевин, М. Б., Парини, Е. П. Справочник молодого электромонтера – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 1990.

3. Сибикин, Ю. Д., Сибикин, М. Ю. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок : учебное пособие для начального профессионального образования. – М. : Высш. шк., 2008. – 462 с.

4. Сибикин, Ю. Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий : – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.

# Технические нормативные правовые акты

1. ТКП 181 – 2009 Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.
2. ТКП 339 – 2011 Электроустановки на напряжение до 750 кВ. Линии электропередачи воздушные и токопроводы, устройства распределительные и трансформаторные подстанции, электроустановки силовые и аккумуляторные, электроустановки жилых и общественных зданий. Правила устройства и защитные меры электробезопасности. Учет электроэнергии. Нормы приемосдаточных испытаний.
3. ТКП 427 – 2012 Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок.

# Межгосударственные стандарты

ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

**ОТЧЕТ**

**по прохождению производственной преддипломной практике**

Формой отчетности для учащихся по итогам прохождения преддипломной практики является дневник и письменный отчет.

Отчет является документом, в котором отражены результаты практики на производстве. Материалы для составления отчета собираются систематически на протяжении всей практики.

Составлять отчет учащемуся следует по мере накопления материалов или после освоения приемов работы на одном рабочем месте и переходе на другое рабочее место. Содержание отчета должно быть кратким, но с обязательным анализом личной деятельности учащегося, а также влияния передовиков производства: кто и как учитывает объем и качество выполнения работ, продукцию данного участка. Необходимо приводить замечания и предложения с целью повышения производительности труда или эффективности использования машин и механизмов.

В отчете также необходимо кратко изложить свое мнение и о тех объектах, которые посетил учащийся в порядке экскурсии. В этой части отчета следует дать сравнительную оценку оснащенности оборудованием и механизмами, организации процесса технологии производства продукции.

Отчет пишется на стандартных листах писчей бумаги формата А4. Оформление отчета должно проводиться в соответствии с требованиями стандарта учреждения образования. Объем отчета должен составлять 25–30 страниц рукописного или 15–20 страниц машинописного текста.

Отчетность состоит из следующих элементов (материалы приведены в последовательности их расположения):

- титульный лист;

- дневник выполнения работ;

- отчет о прохождении преддипломной практики с индивидуальным заданием;

- заключение о прохождении преддипломной практики;

- копия приказа руководителя предприятия о принятии учащегося для прохождения преддипломной практики и назначении руководителя практикой от предприятия, осуществляющего общее руководство практикой и руководителя практикой учащегося в структурном подразделении.

В отчете о прохождении преддипломной практики должны быть:

Задание 1.Характеристика предприятия, его энергетической и электротехнической служб.

Задание 2. Характеристика электрификации предприятия.

Задание 3. Выполнить расчет объема элетроустановок в условных единицах электрооборудования.

Задание 4. Описание состояния охраны труда и выполнения правил техники безопасности на предприятии (организации).

Задание 5. Разработать мероприятия по энерго- и ресурсосбережению.

Задание 6. Дополнительные сведения

Задание 7. Индивидуальное задание

Выводы и предложения

Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена

«Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

**ДНЕВНИК**

**прохождения практики**

(наименование практики)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Специальность: 2-74 06 31 «Энергетическое обеспечение процессов сельскохозяйственного производства»

Квалификация: техник-электрик

Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения образования (филиала, представительства или иного обособленного подразделения учреждения образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**М.П.**

<\*> Заполняется в случае прохождения практики в организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  выполнения  работ | Наименование работ | Количество  часов | Отметка за выполненную  работу | Подпись руководителя практики от учреждения образования | Подпись руководителя практики от  организации <\*> | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **М.П.** | | | | | | | |
| № п/п | Дата  выполнения  работ | Наименование работ | Количество  часов | Отметка за выполненную  работу | Подпись руководителя практики от учреждения образования | Подпись руководителя практики от  организации <\*> | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **М.П.** | | | | | | | |

Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена

«Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

**ОТЧЕТ**

прохождения производственной преддипломной практики

учащегося IV курса \_\_\_\_\_\_группы

специальности 2-74 06 31 «Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного производства (по направлениям)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество учащегося)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, района)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.** подпись должность, фамилия и инициалы

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись учащегося

Отметка о прохождении практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия инициалы

**Производственная характеристика**

На учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходившего производственную практику в (название предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отношения к работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки в теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организаторские способности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка практики руководителем от производства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

**Задание 1**

**Характеристика предприятия, его энергетической и электротехнической служб**

Наименование предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

специализация и производственное направление предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главные отрасли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

межхозяйственные связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткое описание природных условий (рельеф местности, почвы, осадки, температура, господствующий ветер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

географическое положение хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структура земельных площадей предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основные технико-экономические показатели работы предприятия за один-два последних года:

Таблица 2 - Развитие отрасли растениеводства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Культура | Посевная площадь, га | Урожайность, ц/га | Валовый сбор, т | Себестоимость, руб/ц |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 3 - Развитие отрасли животноводства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид скота,  птицы | Поголовье | Продуктивность | Производство продукции | Себестоимость |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Задание 2**

**Характеристика электрификации предприятия.**

а) источники электроснабжения предприятия (количество и мощность трансформаторных подстанций и их принадлежность):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) расход электроэнергии всего и по видам потребления( растениеводство, животноводство, цеха, бригады другие подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_кВт-час.;

в) количество установленных электродвигателей и их суммарная мощность;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт/кВт;

г) уровень электрификации производственных процессов( указываются электрифицированные технологические процессы, привести список электрифицированных объектов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) электровооруженность труда и электрообеспеченность предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) протяженность электрических сетей, типы опор, количество подстанций, их вид и мощность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) вид низковольтной аппаратуры управления и защиты, применяемой на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) объем электрохозяйства в условных единицах:\_\_\_\_\_\_\_у.е.э.;

и) организационно-управленческая структура энергетической и электрической служб предприятия, количество работников обслуживающих электрооборудование, форма организации обслуживания электрооборудования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

к) наличие пункта технического обслуживания электрооборудования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Задание 3**

**Выполнить расчет объема элетроустановок в условных единицах электрооборудования**

А) Провести обследование электрооборудования организации (предприятия);

Б) На основании данных проведенного обследования выполнить расчет объема элетроустановок в условных единицах электрооборудования. Привести пример расчета;

В) На основании расчета заполнить форму ЭП-1-1.

**Форма ЭП-I-1**

**Таблица 4 - Объем элетроустановок в условных единицах электрооборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта, оборудования | Количество обору-дования | Коэффициенты | | Всего условных единиц |
| Переводной | Поправочный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Задание 4**

**Описание состояния охраны труда и выполнения правил техники безопасности на предприятии( организации).**

А) В разделе приводятся сведения о наличии, месте нахождения по объектам и состоянии средств безопасности электротехнической службы хозяйства (перечень средств безопасности, уголков по технике безопасности, их состояние, наличие документации и т.д.) и уровне охраны труда на предприятии ( организации).

Б) Заполнить наряд-допуск электромонтеров электротехнической службы к выполнению работ по монтажу, ремонту и обслуживанию электрооборудования

**Задание 5**

**Разработать мероприятия по энерго- и ресурсосбережению*.***

В разделе представляются организационные и технические мероприятия по энерго- и ресурсосбережению для самостоятельно выбранного объекта ( форма ЭП-II-3, ЭП-II-4)

План организационно - технических мероприятий по энерго-и ресурсосбережению на год по предприятию (организации).

**Форма ЭП-II-3**

**Таблица 5 - Технические мероприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок внедрения | Ответственное лицо за  выполнение |
|  |  |  |

**Форма ЭП-II-4**

**Таблица 6 - Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | За выполнение ответственный |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Задание 6**

**Дополнительные сведения**

К отчету должны быть приложены материалы по планированию и организации производства, технические материалы, образцы заполненной документации (графики нагрузок, бланки переключений, наряды, дефектовочные акты, протоколы испытаний оборудования и др.), схемы технологического процесса, чертежи, эскизы и технические паспорта основного электрооборудования и электроустановок, другой графический материал.

**Задание 7**

**Индивидуальное задание**

Выполнить индивидуальное задание полученное у руководителя производственной преддипломной практики перед отправлением на преддипломную практику.

***Примечание: по согласованию с руководителем практики индивидуальное задание может быть изменено.***

В этом задании, описание должно сопровождаться схемами и рисунками, поясняющими проведение некоторых операций по наладке, техническому обслуживанию или текущему ремонту электроустановок. Номер индивидуального задания определяется руководителем производственной практики от учебного заведения.

|  |  |
| --- | --- |
| №  варианта | Тема  индивидуального задания для учащихся 3 курса |
| 1 | Описать технологический процесс водоснабжения животноводческой фермы (описать количество потребителей воды, технологическое оборудование, указать марку и мощность технологического оборудования, изобразить схему сети водоснабжения) |
| 2 | Описать технологический процесс установок для создания микроклимата на животноводческой ферме (описать технологическое оборудование, изобразить план помещения); |
| 3 | Описать технологический процесс раздачи корма на животноводческой ферме (описать технологическое оборудование, изобразить его на плане помещения); |
| 4 | Описать технологический процесс удаления навоза (описать технологическое оборудование, изобразить его на плане помещения) на животноводческой ферме (комплексе); |
| 5 | Описать технологический процесс первичной обработки молока на животноводческой ферме (комплексе) (описать технологическое оборудование, изобразить его на плане помещения); |
| 6 | Изучить технологический процесс обработки зерна (описать технологическое оборудование, изобразить его на плане помещения); |
| 7 | Изучить технологическое оборудование и схемы его подключения в ремонтных мастерских хозяйства (описать технологическое оборудование, изобразить его на плане помещения); |
| 8 | Изучит технологический процесс бункера активного вентилирования (описать технологическое оборудование, изобразить его на плане помещения); |
| 9 | Составить план электросети 0,4 кВ населённого пункта (указать наименование, количество и мощность потребителей; количество трансформаторных подстанций, их расположение); |
| 10 | Составить план электросети 0,4 кВ сельскохозяйственного предприятия (указать наименование, количество и мощность потребителей; количество трансформаторных подстанций, их расположение); |
| 11 | Составить план электросети 0,4 кВ предприятия (указать наименование, количе-ство и мощность потребителей; количество трансформаторных подстанций, их расположение); |
| 12 | Изобразить и описать план электросети 0,4 кВ коровника |
| 13 | Изобразить и описать план электросети 0,4 кВ телятника |
| 14 | Изобразить и описать план электросети 0,4 кВ мастерской |
| 15 | Изобразить и описать план электросети 0,4 кВ гаража |
| 16 | Привести и описать функциональную схему установки охлаждения молока |
| 17 | Привести и описать функциональную схему навозоуброчной установки |
| 18 | Привести и описать функциональную схему кормораздаточной установки |
| 19 | Привести и описать функциональную схему вентиляционной установки |
| 20 | Привести и описать функциональную схему линии приготовления кормов |
| 21 | Привести и описать принципиальную электрическую схему установки охлаждения молока |
| 22 | Привести и описать принципиальную электрическую схему навозоуборочной установки |
| 23 | Привести и описать принципиальную электрическую схему кормораздаточной установки |
| 24 | Привести и описать принципиальную электрическую схему вентиляционной установки |
| 25 | Привести и описать принципиальную электрическую схему линии изготовления кормов |
| 26 | Составить список электрифицированных объектов предприятия |
| 27 | Составить список электрооборудования по одному из производственных участков |
| 28 | Дать описание существующей организации электротехнической службы предприятия |
| 29 | Провести мониторинг использования источников освещения по одному объекту (участку) |
| 30 | Представить существующую структурную схему электротехнической службы предприятия |
| 31 | Представить план ремонтно-технической базы сельского хозяйства (организации) |
| 32 | Разработать план мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов (по объекту, участку) |

**Заключение руководителя практики от предприятия**

Учащийся-(яся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почёта» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

специальности 2-74 06 31 «Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного производства (по направлениям)»

проходил производственную преддипломную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хозяйство)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

(число, месяц, год)

1. Предложения (целесообразность использования и т. д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. подпись, занимаемая должность)

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.** (Ф. И. О. подпись, занимаемая должность)

**Выводы и предложения**

Приводятся краткие выводы по качеству и возможности прохождения производственной преддипломной практики в организации (предприятии). Вносятся предложения по совершенствованию структуры и перераспределению бюджета времени на выполнение отдельных видов работ программы преддипломной практики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о производственной преддипломной практике составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. учащегося)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. Подпись учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.** подпись должность, фамилия и инициалы