Учреждение образования

«Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета»

аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С.Сасквец

29.12.2023г.

**ПЛАН**

работы комиссии по противодействию коррупции

учреждения образования на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение | Срокисполнения |
| ***Заседание №1*** |
| 1. | Об особенностях правового регулирования совместной работы близких родственников или свойственников (Положение о порядке урегулирования конфликтаинтересов между работниками идолжностными лицами колледжа) | Председатель комиссии по противодействию коррупции | январь |
| 2. | О проведении информационно-разъяснительной работы на заседаниях цикловых комиссий, в учебных группах о недопущении коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения) | Преподаватель дисциплины «Основы права» | январь |
| 3.  | Анализ возможности возникновения рисков коррумпированных преступлений в учреждении образования  | Заместитель директора по учебной работе | январь |
| ***Заседание №2*** |
| 1. | Соблюдение антикоррупционного законодательства при исполнении должностных обязанностей и вне рабочего времени  | Заместитель директора по учебной работе | Июнь |
| 2. | О работе комиссии по организации и проведению процедур государственных закупок и конкурсной комиссии для осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств за период январь 2024- июнь 2024 | Специалист по закупкам | Июнь |
| ***Заседание №3*** |
| 1. | Состояние дебиторской задолженности, обоснованность расходования бюджетных средств в колледже | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Октябрь |
| 2.  | Соблюдение антикоррупционного законодательства при организации работы приемной комиссии. Итоги зачисления учащихся в 2024 году | Ответственный секретарь приемной комиссии | Октябрь |
| 3. | Анализ коррупционных рисков | ЮрисконсультГлавный бухгалтер | Октябрь |
| ***Заседание №4*** |
| 1. | Анализ выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции в колледже за 2024 год. | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Декабрь |
| 2. | О работе комиссии по организации и проведению процедур государственных закупок и конкурсной комиссии для осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств за период июль 2024-декабрь 2024 | Заместитель директора по производственному обучению | Декабрь |
| 3. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Декабрь |