

Учреждение образования  
«Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета»  
аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор учреждения  
образования «Марьиногорский  
государственный ордена «Знак  
Почета» аграрно-технический  
колледж имени В.Е.Лобанка»  
\_\_\_\_\_ С.С. Сасковец  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

мероприятий по организации предупреждения и  
профилактики коррупционных правонарушений  
в учреждении образования на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Организационно – практические мероприятия</i>			
1	Рассматривать вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства, о принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, совещаниях при руководителе	не реже 1 раза в год	председатель комиссии
2	Проведение информационно-разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений на совещаниях и педагогических советах работников	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии
3	С целью разъяснения вопросов антикоррупционного законодательства приглашать на заседания педагогического совета сотрудников отдела по борьбе с экономическими преступлениями	постоянно	председатель комиссии
4	Обеспечивать повышение эффективности осуществляемой контрольной деятельности в учреждении образования, уделяя особое внимание исполнению	постоянно	председатель комиссии

	антикоррупционного законодательства, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины		
5	Рассматривать факты несоблюдения работниками колледжа ограничений и запретов, требований к урегулированию конфликта интересов, установленных Положением о порядке урегулирования конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	по мере поступления информации по мере поступления информации	председатель комиссии, члены комиссии
6	Проводить анализ результатов приемной кампании в колледже, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждение образования	ежегодно	председатель комиссии
7	Изучать работу сотрудников колледжа по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции в ходе анализа итоговой аттестации учащихся	ежегодно	председатель комиссии, члены комиссии
8	Принимать действенные меры по полному возмещению выявленного ущерба, вносить предложения директору колледжа по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии
9	Практиковать совместное проведение администрацией колледжа и управлением внутренних дел Пуховичского районного исполнительного комитета приемов граждан, сконцентрировав усилия на профилактическую и предупредительную деятельности	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии
10	Проводить постоянную разъяснительную работу с учащимися колледжа, их законными представителями, в целях	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии

	предотвращения проявлений коррупции		
11	Проводить «горячие» и «прямые» телефонные линии в период проведения вступительной кампании в целях предотвращения проявлений коррупции	июль - август, октябрь-ноябрь	председатель комиссии, члены комиссии
12	Проводить личные приёмы граждан и «прямые» телефонные линии в целях выявления фактов взяточничества, вымогательства и других проявлений коррупции, а также в целях более активного привлечения общественности к борьбе с коррупцией	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии
13	Анализировать информацию о совершённых коррупционных действиях работниками системы образования области, полученную от управлений внутренних дел облисполкома	ежеквартально	председатель комиссии, члены комиссии
14	Обеспечить гласность и информирование законных представителей учащихся и заинтересованных граждан о целевом использовании внебюджетных средств, а также средств безвозмездной (спонсорской) помощи	постоянно	председатель комиссии
15	Оперативное информирование главного управления по образованию Минского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений, совершенных работниками колледжа	не позднее 1 дня с момента обнаружения правонарушения	председатель комиссии, члены комиссии
<b><i>Кадровое, организационно–техническое обеспечение</i></b>			
1	Осуществлять прием на работу в учреждение образования при обязательном подписании обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь от	постоянно	председатель комиссии

	15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»		
2	Обеспечивать согласование назначения (освобождения) на руководящие должности	постоянно	председатель комиссии
3	Осуществлять контроль организации приема на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием колледжа	постоянно	члены комиссии
4	Не допускать прием на педагогическую работу лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью, имеющих судимость (ст.51 Кодекса Республики Беларусь об образовании)	постоянно	председатель комиссии
5	Обеспечивать формирование государственных экзаменационных комиссий на конкурсной основе с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	постоянно	председатель комиссии
6	Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам, учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	председатель комиссии
7	Проводить тестирование на проверку знаний законодательства Республики Беларусь руководителя учреждения образования, его заместителей, главного бухгалтера	по мере необходимости	председатель комиссии, члены комиссии
8	Включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией в материалы аттестации работников на соответствие занимаемой должности	постоянно	председатель комиссии
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>			

1	Организовать работу по повышению уровня правосознания обучающихся, в том числе антикоррупционного воспитания	постоянно	председатель комиссии
2	Проводить профилактическую и разъяснительную работу, направленную на формирование нетерпимости общества и трудовых коллективов к коррупционным проявлениям в отрасли образования, в том числе кадровой, путем широкого освещения вопросов на официальных сайтах, информационных стендах, в ходе проведения единых дней информирования, с привлечением сотрудников правоохранительных органов, а также иного порядка направленности (рабочие совещания, обучающие мероприятия и т.п.)	не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии
3	Проводить разъяснительную работу с учащимися колледжа, их законными представителями в целях предупреждения распространения и влияния негативной информации, размещенной в сети интернет, социальных сетях	постоянно	председатель комиссии
4	Доводить информацию о случаях коррупционных правонарушений до сотрудников колледжа. Размещать на информационных стендах сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства, иную информацию по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления	председатель комиссии
5	Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	постоянно	члены комиссии

6	Усилить взаимодействие с первичными организациями общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», а также с государственными органами Республики Беларусь, в компетенцию которых входит предупреждения преступлений их расследование и раскрытие с последующим приглашением государственных служащих для проведения информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей	постоянно	члены комиссии
7	Обеспечивать рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на сайте колледжа, функционирование «горячих линий»	не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии
8	Проводить встречи с трудовым коллективом, учащимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	председатель комиссии
<b><i>Мероприятия, предупреждающие злоупотребление служебным положением</i></b>			
1	Проводить контроль использования служебного автотранспорта	постоянно	заместитель директора по производственному обучению
2	Проводить контроль использования служебной сельскохозяйственной техники и тракторов	постоянно	заместитель директора по производственному обучению
3	Проводить контроль использования расходных материалов при эксплуатации автотранспорта, сельскохозяйственной техники и тракторов	постоянно	заместитель директора по производственному обучению
4	Проводить контроль использования расходных материалов при эксплуатации и ремонте зданий и сооружений	постоянно	заместитель директора по хозяйственной работе

5	Проводить контроль проведения практического обучения	В соответствии с графиком проведения учебных практик	заместитель директора по производственному обучению
6	Проводить контроль учета производимой продукции	постоянно	главный бухгалтер
7	Проводить контроль использования учебного оборудования и материалов заведующими лабораториями по назначению	постоянно	заместитель директора по производственному обучению
8	Обеспечить сохранность и контроль за движением и правильным использованием всех материальных ценностей, систематизировать работу соответствующих комиссий, утвержденных приказом руководителя, с бухгалтерией и хозяйственными службами учреждения образования	постоянно	директор колледжа, главный бухгалтер
9	Соблюдать требования законодательства в части приема (увольнения) материально ответственных лиц, а именно: обязательное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в подотчете (принимаемых в подотчет), с обязательным оформлением документов	постоянно	директор колледжа, главный бухгалтер, инспектор по кадрам
10	Обеспечить своевременное списание и (или) передачу материальных ценностей, неиспользуемых в деятельности учреждения образования	постоянно	директор колледжа, главный бухгалтер
<b><i>Контрольные мероприятия</i></b>			
1	Обеспечить контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в колледже, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	председатель комиссии

2	Осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением государственной закупки товаров (услуг), осуществлением хозяйственной деятельности	постоянно	председатель комиссии
3	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего распределение выпускников колледжа, получивших профессиональное среднее специальное образование	постоянно	председатель комиссии
4	Осуществлять проверку организации образовательного процесса (сдачи зачетов, экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий) учащимися дневной и заочной формы получения образования с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавательского состава	постоянно	председатель комиссии
5	Обеспечивать своевременность доведения до сведения учащихся содержания экзаменационных вопросов, программ подготовки к Государственным экзаменам	постоянно	заместитель директора по учебной работе
6	Обеспечить сохранность экзаменационных материалов в опечатанном сейфе директора колледжа. Вскрывать их в присутствии членов Государственных экзаменационных комиссий (экзаменатора) и учащихся	июнь, август	заместитель директора по учебной работе
7	Проводить совещания преподавателей, участвующих в экзаменационных сессиях, с целью разъяснений методических требований к проведению экзаменов	январь, июнь	заместитель директора по учебной работе

	и информирования об антикоррупционных мероприятиях		
8	Осуществлять контроль за ходом проведения экзаменов	в течение экзаменационной сессии	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
9	Проводить контроль заполнения экзаменационных ведомостей, журналов учебных занятий	по окончании экзаменационной сессии	заведующие отделениями
10	Проводить контроль ведения зачетных книжек	по окончании экзаменационной сессии	заведующие отделениями
11	Проводить беседы с родителями учащихся о противодействии коррупции на родительских собраниях	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп
12	Проводить тестирование учащихся с целью выявления случаев необъективного выставления отметок, предпосылок коррупционных действий со стороны преподавательского состава	февраль	педагог-психолог
13	Обеспечить контроль за изучением антикоррупционного законодательства в системе повышения квалификации и переподготовки кадров	постоянно	члены комиссии
14	Обеспечить контроль за соблюдением законодательства по оздоровлению, направлению граждан за рубеж для получения образования, осуществлением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных, обучающихся в колледже	постоянно	члены комиссии
15	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии

	внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины		
--	---	--	--

Рассмотрен на заседании комиссии

по противодействию коррупции

Протокол \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ С.С. Сасковец