Учреждение образования

«Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета»

аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор колледжа

 \_\_\_\_\_\_\_Д.В.Зубенко

 31.12.2020

**ПЛАН**

мероприятий по организации предупреждения и

профилактики коррупционных правонарушений

в учреждении образования на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** |  **Ответственные**  |
| ***Организационно – практические мероприятия*** |
| 1 | Рассматривать вопросы соблю­дения антикоррупционного зако­нодательства на заседаниях ко­миссии по противодействию кор­рупции | не реже 1 раза в полугодие | председатель комиссии, члены комиссии |
| 2 | Проведение информационно-разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений на совеща­ниях и педагогических советах работников | постоянно | председатель комиссии, члены комиссии |
| 3 | С целью разъяснения вопросов антикоррупционного законодательства приглашать на заседания педагогического совета сотрудников отдела по борьбе с экономическими преступлениями | постоянно | председатель комиссии |
| 4 | Обеспечивать повышение эффективности осуществляемой контрольной деятельности в учреждении образования, уделяя особое внимание исполнению антикоррупционного законодательства, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины | постоянно | председатель комиссии |
| 5 | Проводить анализ результатов приемной кампании в колледже, предложений и обращений граж­дан по вопросам поступления в учреждение образования | ежегодно | председатель комиссии |
| 6 | Изучать работу сотрудников колледжа по выполнению планов мероприятий по противодейст­вию коррупции в ходе анализа итоговой аттестации учащихся | ежегодно | члены комиссии |
| 7 | Принимать действенные меры по полному возмещению выявлен­ного ущерба, вносить предложе­ния директору колледжа по привлечению к дисциплинарной ответственно­сти лиц, виновных в допущен­ных нарушениях | постоянно | члены комиссии |
| 8 | Практиковать совместное прове­дение администрацией колледжа и управлением внутренних дел Пуховичского райисполкома прие­мов граждан, сконцентрировав усилия на профилактическо - предупредительной деятельности | постоянно | члены комиссии |
| 9 | Проводить постоянную разъяснительную работу с учащимися колледжа, их законными представителями, в целях предотвращения проявлений коррупции | постоянно | члены комиссии |
| 10 | Проводить «горячие» и «прямые» телефонные линии в период проведения вступительной кампании в целях предотвращения проявлений коррупции | июль – август, октябрь-ноябрь | члены комиссии |
| 11 | Проводить личные приёмы граждан и «прямые» телефонные линии в целях выявления фактов взяточничества, вымогательства и других проявлений коррупции, а также в целях более активного привлечения общественности к борьбе с коррупцией | постоянно | члены комиссии |
| 12 | Анализировать информацию о совершённых коррупционных действиях работниками системы образования области, полученную от управлений внутренних дел облисполкома | ежеквартально | члены комиссии |
| ***Кадровое, организационно – техническое обеспечение*** |
| 1 | Осуществлять приём на работу в учреждение образования при обязательном подписании обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» и от 14.06.2003 №204-З «О государственной службе в Республике Беларусь | постоянно | председатель комиссии |
| 2 | Обеспечивать согласование на­значения (освобождения) на должности, входящие в кадро­вый реестр Министерства Республики Беларусь | постоянно | председатель комиссии |
| 3 | Осуществлять контроль орга­низации приема на работу педа­гогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штат­ным расписанием колледжа | постоянно | члены комиссии |
| 4 | Не допускать прим на педагогическую работу лиц, лишённых права заниматься педагогической деятельностью, имеющих судимость (ст.51 Кодекса Республики Беларусь об образовании) | постоянно | председатель комиссии |
| 5 | Обеспечивать формирование государственных экзаменационных комиссий на конкурсной основе с учетом профессиональных, де­ловых и моральных качеств кан­дидатов | постоянно | председатель комиссии |
| 6 | Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от за­нимаемой должности, исключе­ния из учреждения, к работни­кам, учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законода­тельства | постоянно | председатель комиссии |
| 7 | Не допускать назначение на руководящие должности лиц, виновных в совершении умышленных преступлений, либо в отношении которых имеют место факты отказа в возбуждении уголовных дел по коррупционным составам преступлений по не реабилитирующим основаниям | постоянно | председатель комиссии |
| **Информационно-пропагандистские мероприятия** |
| 1 | Доводить информацию о случаях коррупционных правонарушений до сотрудников колледжа. Размещать на информационных стендах сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства, иную информацию по вопросам противодействия коррупции  | регулярно | председатель комиссии |
| 2 | Усиливать антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, преду­сматривающих изучение право­вых и морально-этических аспектов постоянно | постоянно | члены комиссии |
| 3 | Усилить взаимодействие с пер­вичными организациями общест­венного объединения «Белорус­ский республиканский союз мо­лодежи» по проведению информационно-разъяснительной ра­боты среди учащихся и их родителей  | постоянно | члены комиссии |
| 4 | Обеспечивать рассмотрение вопросов антикоррупционной на­правленности на сайте колледжа, функционирование «горячих линий»  | постоянно | председатель комиссии |
| 5 | Проводить встречи с трудовым коллективом, учащимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства | постоянно | председатель комиссии, члены комиссии |
| ***Мероприятия, предупреждающие злоупотребление служебным положением*** |
| 1 | Проводить контроль использования служебного автотранспорта  | постоянно | заместитель директора по производственному обучению  |
| 2 | Проводить контроль использования служебной сельскохозяйственной техники и тракторов  | постоянно | заместитель директора по производственному обучению |
| 3 | Проводить контроль использования расходных материалов при эксплуатации автотранспорта, сельскохозяйственной техники и тракторов | постоянно | заместитель директора по производственному обучению |
| 4 | Проводить контроль использования расходных материалов при эксплуатации и ремонте зданий и сооружений | постоянно | заместитель директора по хозяйственной работе |
| 5 | Проводить контроль проведения практического обучения | В соответствии с графиком проведения учебных практик | заместитель директора по производственному обучению |
| 6 | Проводить контроль учета производимой продукции | постоянно | главный бухгалтер |
| 7 | Проводить контроль использования учебного оборудования и материалов заведующими лабораториями по назначению  | постоянно | заместитель директора по производственному обучению |
| ***Контрольные мероприятия*** |
| 1 | Обеспечить контроль за испол­нением антикоррупционного за­конодательства в колледже, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции | постоянно | члены комиссии |
| 2 | Осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государ­ственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности | постоянно | члены комиссии |
| 3 | Осуществлять контроль за со­блюдением законодательства, ре­гулирующего распределение вы­пускников колледжа, получивших среднее специальное образование | постоянно | члены комиссии |
| 4 | Осуществлять проверку организации образовательного процесса (сдачи зачетов, экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий) учащимися дневной и заочной формы получения образования с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавательского состава | постоянно | члены комиссии |
| 5 | Обеспечивать своевременность доведения до сведения учащихся содержания экзаменационных вопросов, программ подготовки к Государственным экзаменам | постоянно | члены комиссии |
| 6 | Обеспечить сохранность экзаменационных материалов в опечатанном сейфе директора колледжа. Вскрывать их в присутствии членов Государственных экзаменационных комиссий (экзаменатора) и учащихся  | июнь, август | заместитель директора по учебной работе |
| 7 | Проводить совещания преподавателей, учавствующих в экзаменационных сессиях, с целью разъяснений методических требований к проведению экзаменов и информирования об антикоррупционных мероприятиях | январь, июнь | заместитель директора по учебной работе |
| 8 | Осуществлять контроль за ходом проведения экзаменов | в течение экзаменационной сессии | заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями |
| 9 | Проводить контроль заполнения экзаменационных ведомостей, журналов учебных занятий | по окончании экзаменационной сессии | заведующие отделениями |
| 10 | Проводить контроль ведения зачетных книжек | по окончании экзаменационной сессии | заведующие отделениями |
| 11 | Проводить беседы с родителями учащихся о противодействии коррупции на родительских собраниях | постоянно  | заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп |
| 12 | Проводить тестирование учащихся с целью выявления случаев необъективного выставления отметок, предпосылок коррупционных действий со стороны преподавательского состава | февраль | педагог-психолог |
| 13 | Обеспечить контроль за изучением антикоррупционного законодательства в системе повышения квалификации и переподготовки кадров | постоянно | члены комиссии |
| 14 | Обеспечить контроль за соблюдением законодательства по оздоровлению, направлению граждан за рубеж для получения образования, осуществлением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных, обучающихся в колледже | постоянно | члены комиссии |
| 15 | Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей  дисциплины | постоянно | председатель комиссии, члены комиссии |

Рассмотрен на заседании комиссии

по противодействию коррупции

Протокол 30.12.2020 г. № 5