**Квалификационная характеристика специалиста**

**со средним специальным образованием**

**Специальность: 2-74 02 01 «Агрономия»**

**Квалификация: агроном**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЗНАЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА**

Сферой профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности (далее - специалист) являются сельскохозяйственные организации различных организационно-правовых форм, осуществляющие технологические процессы производства продукции растениеводства.

**СПЕЦИАЛИСТ, ОКОНЧИВШИЙ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «МАРЬИНОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.Е.ЛОБАНКА»**

**Компетентен: в выполнении следующих профессиональных функций:**

1. обеспечение рационального использования почвы и воспроизводства ее плодородия;
2. обеспечение мероприятий по защите сельскохозяйственных культур от вредных организмов;
3. обеспечение правильного хранения и рационального применения удобрений и химических средств защиты;
4. организация и проведение семеноводческого процесса;
5. осуществление агротехнических мероприятий, направленных на получение высоких урожаев продукции растениеводства;
6. организация и контроль технологических процессов производства продукции растениеводства;
7. организация и контроль технологических процессов возделывания сельскохозяйственных культур;
8. внедрение прогрессивных технологий уборки;
9. организация и контроль послеуборочной обработки, хранения и переработки продукции растениеводства, заготовки кормов;
10. контроль качества сельскохозяйственных работ и производства продукции растениеводства;
11. обеспечение рационального использования техники, внедрения энергосберегающих технологий;
12. участие во внедрении современных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
13. изучение и стимулирование спроса на продукцию растениеводства, разработка мероприятий по повышению ее качества, определение каналов сбыта продукции;
14. участие в планировании и анализе результатов производственной деятельности структурного подразделения;
15. ведение учетной и отчетной документации;
16. участие в организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства производственного персонала;
17. осуществление коммуникативной деятельности, управление трудовым коллективом;
18. соблюдение требований по охране труда и требований по обеспечению пожарной безопасности;
19. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в структурных подразделениях.