**ШАГ №1**

Для возмещения затраченных средств выпускник обращается в учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка» за расчетом суммы затраченных средств.

При обращении выпускник предоставляет:

* паспорт;
* копию диплома;
* копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке отделом кадров по месту работы;
* копию военного билета.

**ШАГ №2**

Выпускник пишет заявление на имя руководителя учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка» о расчете суммы средств за неотработанное по распределению время в связи с добровольным возмещением средств, затраченных государством на подготовку специалиста.

**ШАГ №3**

Учреждением образования производится расчет суммы затраченных средств в соответствии с порядком расчета средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, оформляется по установленной форме с учетом отработанного срока обязательной работы и в пятнадцатидневный срок после обращения направляется выпускнику заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

Принятое решение оформляется приказом руководителя учреждения образования.

**ШАГ №4**

Выпускник возмещает затраченные средства в доход бюджета, из которого осуществлялось финансирование подготовки специалиста.

**ШАГ №5**

Выпускник обращается в учреждение образования для получения справки о самостоятельном трудоустройстве, при этом предоставляет документ, подтверждающий полную оплату средств, затраченных государством на подготовку специалиста.