Учреждение образования
«Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета»
аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Д.В.Зубенко
_____2021

ПЛАН
мероприятий по организации предупреждения и
профилактики коррупционных правонарушений
в учреждении образования на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно – практические мероприятия			
1	Рассматривать вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии, члены комиссии
2	Проведение информационно-разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений на совещаниях и педагогических советах работников	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии
3	С целью разъяснения вопросов антикоррупционного законодательства приглашать на заседания педагогического совета сотрудников отдела по борьбе с экономическими преступлениями	постоянно	председатель комиссии
4	Обеспечивать повышение эффективности осуществляемой контрольной деятельности в учреждении образования, уделяя особое внимание исполнению антикоррупционного законодательства, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины	постоянно	председатель комиссии
5	Проводить анализ результатов приемной кампании в колледже, предложений и обращений граждан по	ежегодно	председатель комиссии

	вопросам поступления в учреждение образования		
6	Изучать работу сотрудников колледжа по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции в ходе анализа итоговой аттестации учащихся	ежегодно	члены комиссии
7	Принимать действенные меры по полному возмещению выявленного ущерба, вносить предложения директору колледжа по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях	постоянно	члены комиссии
8	Практиковать совместное проведение администрацией колледжа и управлением внутренних дел Пуховичского райисполкома прие-мов граждан, сконцентрировав усилия на профилактическо - предупредительной деятельности	постоянно	члены комиссии
9	Проводить постоянную разъяснительную работу с учащимися колледжа, их законными представителями, в целях предотвращения проявлений коррупции	постоянно	члены комиссии
10	Проводить «горячие» и «прямые» телефонные линии в период проведения вступительной кампании в целях предотвращения проявлений коррупции	июль – август, октябрь-ноябрь	члены комиссии
11	Проводить личные приёмы граждан и «прямые» телефонные линии в целях выявления фактов взяточничества, вымогательства и других проявлений коррупции, а также в целях более активного привлечения общественности к борьбе с коррупцией	постоянно	члены комиссии
12	Анализировать информацию о совершённых коррупционных действиях работниками системы образования области, полученную от	ежеквартально	члены комиссии

	управлений внутренних дел облисполкома		
Кадровое, организационно – техническое обеспечение			
1	Осуществлять приём на работу в учреждение образования при обязательном подписании обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» и от 14.06.2003 №204-З «О государственной службе в Республике Беларусь»	постоянно	председатель комиссии
2	Обеспечивать согласование назначения (освобождения) на должности, входящие в кадровый реестр Министерства Республики Беларусь	постоянно	председатель комиссии
3	Осуществлять контроль организации приема на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием колледжа	постоянно	члены комиссии
4	Не допускать прим на педагогическую работу лиц, лишённых права заниматься педагогической деятельностью, имеющих судимость (ст.51 Кодекса Республики Беларусь об образовании)	постоянно	председатель комиссии
5	Обеспечивать формирование государственных экзаменационных комиссий на конкурсной основе с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов	постоянно	председатель комиссии
6	Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам, учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	председатель комиссии

7	Не допускать назначение на руководящие должности лиц, виновных в совершении умышленных преступлений, либо в отношении которых имеют место факты отказа в возбуждении уголовных дел по коррупционным составам преступлений по не реабилитирующим основаниям	постоянно	председатель комиссии
Информационно-пропагандистские мероприятия			
1	Доводить информацию о случаях коррупционных правонарушений до сотрудников колледжа. Размещать на информационных стендах сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства, иную информацию по вопросам противодействия коррупции	регулярно	председатель комиссии
2	Усиливать антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов постоянно	постоянно	члены комиссии
3	Усилить взаимодействие с первичными организациями общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей	постоянно	члены комиссии
4	Обеспечивать рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на сайте колледжа, функционирование «горячих линий»	постоянно	председатель комиссии
5	Проводить встречи с трудовым коллективом, учащимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии
Мероприятия, предупреждающие злоупотребление служебным положением			

1	Проводить контроль использования служебного автотранспорта	постоянно	заместитель директора по производственному обучению
2	Проводить контроль использования служебной сельскохозяйственной техники и тракторов	постоянно	заместитель директора по производственному обучению
3	Проводить контроль использования расходных материалов при эксплуатации автотранспорта, сельскохозяйственной техники и тракторов	постоянно	заместитель директора по производственному обучению
4	Проводить контроль использования расходных материалов при эксплуатации и ремонте зданий и сооружений	постоянно	заместитель директора по хозяйственной работе
5	Проводить контроль проведения практического обучения	В соответствии с графиком проведения учебных практик	заместитель директора по производственному обучению
6	Проводить контроль учета производимой продукции	постоянно	главный бухгалтер
7	Проводить контроль использования учебного оборудования и материалов заведующими лабораториями по назначению	постоянно	заместитель директора по производственному обучению
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечить контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в колледже, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	члены комиссии
2	Осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности	постоянно	члены комиссии

3	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего распределение выпускников колледжа, получивших среднее специальное образование	постоянно	члены комиссии
4	Осуществлять проверку организации образовательного процесса (сдачи зачетов, экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий) учащимися дневной и заочной формы получения образования с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавательского состава	постоянно	члены комиссии
5	Обеспечивать своевременность доведения до сведения учащихся содержания экзаменационных вопросов, программ подготовки к Государственным экзаменам	постоянно	члены комиссии
6	Обеспечить сохранность экзаменационных материалов в опечатанном сейфе директора колледжа. Вскрывать их в присутствии членов Государственных экзаменационных комиссий (экзаменатора) и учащихся	июнь, август	заместитель директора по учебной работе
7	Проводить совещания преподавателей, учавствующих в экзаменационных сессиях, с целью разъяснений методических требований к проведению экзаменов и информирования об антикоррупционных мероприятиях	январь, июнь	заместитель директора по учебной работе
8	Осуществлять контроль за ходом проведения экзаменов	в течение экзаменационной сессии	заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями
9	Проводить контроль заполнения экзаменационных ведомостей, журналов учебных занятий	по окончании экзаменационной сессии	заведующие отделениями
10	Проводить контроль ведения зачетных книжек	по окончании экзаменационной сессии	заведующие отделениями

11	Проводить беседы с родителями учащихся о противодействии коррупции на родительских собраниях	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп
12	Проводить тестирование учащихся с целью выявления случаев необъективного выставления отметок, предпосылок коррупционных действий со стороны преподавательского состава	февраль	педагог-психолог
13	Обеспечить контроль за изучением антикоррупционного законодательства в системе повышения квалификации и переподготовки кадров	постоянно	члены комиссии
14	Обеспечить контроль за соблюдением законодательства по оздоровлению, направлению граждан за рубеж для получения образования, осуществлением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных, обучающихся в колледже	постоянно	члены комиссии
15	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии

Рассмотрен на заседании комиссии
по противодействию коррупции
Протокол _____ 20 ___ г. № ___
Председатель комиссии _____Д.В. Зубенко