Уважаемые коллеги и учащиеся!

Будем рады вашему участию в наших ежегодных конференциях. Форму участия вы выбираете сами: заочно (возможно Zoom-подключение, видео-запись, печатный вариант) или очно. В этом году конференция планируется с международным участием. Нас ждут новые знакомства, положительные эмоции и обмен опытом.

Доклад на конференцию может включать в себя тему, цели, задачи научно-практической/учебно-исследовательской работы, область применения, краткое содержание работы, результативность и эффективность (возможного) внедрения в практику, приложения, список использованных источников. Его структуру и порядок изложения определяет докладчик.

Доклад должен быть напечатан на компьютере на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм) на одной стороне листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Страницы нумеруются внизу справа, первый лист не нумеруется. Объем доклада 5-6 страниц.

Требования к тексту учебно-исследовательской работы

Выполнение работ в программе MSWord.

Формат бумаги А4 (210х297 мм), поля: правое 1,5 см, левое 3 см, верхнее и нижнее 2 см.

Текст: шрифт TimesNewRoman, кегль 15, размещение: по ширине, межстрочный интервал – полуторный.

Приложения: графики, рисунки, схемы, диаграммы (больших размеров) должны быть вынесены на отдельных листах в качестве приложений в конец документа.

Оформление таблиц, диаграмм, фото: размеры таблиц, диаграмм, фото не должны превышать размеры текстового блока, размер текста в таблице - кегль 13, номер таблицы проставляется над таблицей, например: Таблица 5. Заголовок таблицы располагают посередине над таблицей, шрифт Times NewRoman, кегль 13.

Заголовки в тексте: шрифт TimesNewRoman, кегль 16, начертание – полужирный, размещение по центру.

Подзаголовки: шрифт TimesNewRoman, кегль 16, начертание – полужирный, размещение по центру.

Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны располагаться посередине, шрифт TimesNewRoman, кегль 13.

Оформление ссылок и использованных источников:

Содержание списка использованных источников определяет автор работы, исходя из цели и задач её выполнения.

Список использованных источников включает библиографические записи цитируемых, упоминаемых и изученных автором документов. Особое внимание уделяется отражению документов последних 3–5 лет как показателю осведомлённости автора о современном состоянии изучения рассматриваемой им темы. А также указывают те издания, которые исследователь изучал для знакомства с проблемой, для поиска подтверждения или отрицания отдельных положений работы, для общего развития его творческой мысли, но прямых ссылок, на которые в тексте нет.

Полный список использованных источников размещают в конце работы.

Расположение списка литературы [алфавитное](https://pandia.ru/text/category/alfavit/), ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках в тексте доклада и исследовательской работы.

Оформление списка использованных источников производится согласно приказу ВАК Республики Беларусь от 25.06.2014 г. № 159 (в редакции приказа ВАК Республики Беларусь 08.09.2016 № 206) (<http://www.vak.org.by/bibliographicDescription>).

Будем рады вас видеть!

Методист колледжа О.П. Боровикова