Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена

«Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Заместитель директора по производственному обучению |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Пранович |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения внутриколледжной выставки

научно-методической литературы,

педагогического опыта и творчества учащейся молодежи

(с международным участием)

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения внутриколледжной выставки научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодежи (далее – выставка).
   2. Выставка проводится с целью демонстрации положительного опыта внедрения инновационных форм и методов организации образовательного процесса способствующих подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих профессиональными и социально-личностными компетенциями, включающими культурно-ценностные ориентации личности, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение им следовать.
   3. Основными задачами выставки являются:

формирование гражданской активности и социальной ответственности учащихся;

активизация методической работы педагогического коллектива колледжа;

повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

1.4. К участию в выставке приглашаются кураторы учебных групп, преподаватели, воспитатели общежитий, работники библиотеки учреждения образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка» и учреждений профессионального образования Российской Федерации (далее – участники, авторы конкурсной работы).

1.5. Выставка проводится по следующим направлениям:

«Год народного единства»;

«Год исторической памяти»;

«Геноцид белорусского народа»;

«Воспитание патриотизма у учащихся».

1.6. Форма участия в выставке – заочная.

1. **Условия проведения выставки**

2.1. На выставку предоставляются авторские работы, используемые в образовательном процессе: методические рекомендации, методические разработки воспитательных и информационных часов, сценарии внеаудиторных мероприятий, конкурсов, викторин, праздников и т.д.

2.2. Авторские работы, предоставляемые на выставку, должны быть выполнены на высоком образовательном и качественном уровне, иметь законченный характер, сопровождаться электронными презентациями (при необходимости).

2.3. Для участия в выставке необходимо по 10.02.2023 (включительно) предоставить в методический кабинет колледжа:

печатный вариант авторской работы, электронный вариант направить на e-mail: [mk.mgatk@mail.ru](mailto:mk.mgatk@mail.ru) (с пометкой выставка);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.4. Иногородние участники предоставляют:

электронный вариант авторской работы на e-mail: [mk.mgatk@mail.ru](mailto:mk.mgatk@mail.ru) (с пометкой выставка);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.5. Авторские работы, поступившие после окончания срока приема авторских работ, к участию в выставке не допускаются.

**3. Правила оформления авторских работ**

3.1. Основные структурные элементы авторских работ: титульный лист, аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

3.1.1. Титульный лист (Приложение 1).

3.1.2. Аннотация, в которой указывается: направление работы, для какой категории субъектов образовательного процесса она предназначена, была ли опубликована в печати, форма проведения, техническое оснащение.

3.1.3. Содержаниевключает названия структурных элементов работы и соответствующие им номера страниц.

3.1.4. Введение. Формулируются цель и задачи. Обосновывается актуальность и новизна темы, ее теоретическая и практическая значимость.

3.1.5. Основная частьможет включать разделы и подразделы, которые определяются назначением работы.

3.1.6. Заключение.Обобщается опыт работы по рассматриваемой теме, делаются выводы.

3.1.7. Список использованных источников составляется в  
алфавитном порядке фамилий авторов.

3.1.8 Приложения. Могут быть представлены фотографии, схемы, графики, копии архивных документов и т.д.

3.2. Оформление авторских работ:

3.2.1. Авторские работы оформляются в формате Word, формат документа А4;

шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;

абзацный отступ 1,25 см;

выравнивание по ширине;

межстрочный интервал 1,0;

размер полей верхнего и нижнего 20 мм, левого 30 мм, правого 10 мм;

шрифт должен быть прямым, выразительным, черного цвета, одинаковым по всей работе;

допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях текста посредством курсивного, полужирного, курсивного полужирного выделения.

3.2.2. Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатается, как правило, на середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится.

3.2.3. Каждый структурный элемент работы должен начинаться с новой страницы. Заголовки структурных элементов располагаются посередине строки без точки на конце и печатаются с прописной буквы, отделяются от текста тремя интервалами. Заголовки разделов, подразделов и пунктов, содержащихся в основной части работы, печатаются с абзацного отступа с прописной буквы. В конце заглавий точка не ставится. Если заглавие состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой (точками), отделяются от текста с верху и с низу тремя интервалами.

3.2.4. Разделы «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не нумеруются. Разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы, уравнения и т.д. нумеруются арабскими цифрами без знака «№».

3.2.5. В тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номер страницы (страниц), например: [4, с.91].

**4. Подведение итогов выставки**

4.1. Для организации, проведения и подведения итогов выставки приказом директора учреждения образования формируется комиссия.

Комиссия:

осуществляет руководство подготовкой и проведением выставки;

оценивает авторские работы в соответствии с критериями оценки;

определяет победителей выставки по номинациям;

решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения выставки.

4.2. Решения комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом. Комиссия правомочна принимать решение, если на её заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

4.3. Оценка авторских работ проводится по следующим критериям:

соответствие содержания заявленной тематике;

целостность и системность;

практическая значимость;

инновационный характер используемых форм, приемов;

качество методического сопровождения и описания использованных технологий;

оригинальность подачи материалов;

использование видео-, фото- и мультимедийных материалов при оформлении работ;

эстетическое оформление.

В материалах рекомендуется отражать актуальные аспекты организации работы по формированию у учащихся гражданского и патриотического воспитания:

применение активных форм и методов гражданского и патриотического воспитания в учреждении образования;

использование современных информационно-коммуникационных технологий;

применение форм и методов гражданского и патриотического воспитания с учетом новейших научных достижений;

применение современных форм работы, которые будут формировать у учащихся активную жизненную позицию, способствовать развитию национального самосознания и гражданской идентичности молодежи;

организация работы по формированию у учащихся гражданской ответственности за будущее страны, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей, сохранению и развитию у учащихся системы традиционных духовно-нравственных ценностей белорусского общества;

взаимодействие учреждения образования с заинтересованными структурами и ведомствами в вопросах гражданского и патриотического воспитания молодежи.

4.4. Авторские работы, занявшие призовые места во внутриколледжной выставке, рекомендуются для участия в районных, областных, республиканских конкурсах.

Приложение 1

Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена

«Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»

**Название работы**

Автор: ФИО (полностью), должность

2023

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.),* \_\_.\_*\_.\_\_\_\_* года рождения, идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(из паспорта)*, ДАЮ СОГЛАСИЕ Учреждению образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка», зарегистрированному решением Минского областного исполнительного комитета от 10.03.2004г. решением №177 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №600043061 на обработку следующих моих персональных данных в соответствии с целями их обработки:

- Фамилия, Имя, Отчество;

- дата, месяц, год (рождения);

- учреждение образование и его адрес/место работы;

- курс, номер группы/должность;

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты.

Цель обработки указанных персональных данных является участие в конкурсе, методическом объединении, конференции, иное, и дальнейшая идентификация участников/иных лиц.

**В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение в части поданных работ и идентифицирующих их данных, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.**

**Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом Оператором**.

Оператор – Учреждение образования «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка».

Правоотношения, возникающие на предмет «Обработки персональных данных» регулируются действующим законодательством Республики Беларусь (Закон от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и т.д.)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и действует до непосредственного окончания конкурса, о чем будут извещены участники опубликованными его результатами.

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи заявления в письменной и электронной формах на адрес Оператора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |